Kołobrzeg, dnia 18 września 2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**tj. o wartości poniżej 30 000 euro na:**

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów***

***dla potrzeb Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu***

**Dane dotyczące zamawiającego**

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 31-33

78-100 Kołobrzeg

**Określenie trybu:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówienie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro.

**Dokumentacja dotycząca zamówienia:** dostępna na stronie internetowej www.szpital.kolobrzeg.pl

**Przedmiot zamówienia:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek   
i faksów dla potrzeb Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu zgodnie z załącznikiem nr 3

**Kod CPV:**

30.12.51.10-5, 30.19.21.13-6, 30.23.43.00-1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością   
i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**Zamawiający wymaga okresu ważności**

Materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów - minimum 12 m-cy od daty dostawy, dla pozostałego sprzętu wymienionego w załączniku nr 3 – minimum 6 m-cy od daty dostawy.

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia do oferty aktualnego wyciągu z KRS bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

**Termin realizacji:**

12 m-cy.

**Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

#503Cena 100%.

**Miejsce i termin składnia ofert:**

Oferty należy składać w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, pokój nr 11, do dnia 25 września 2017 r. do godziny 1000. Otwarcie ofert nastąpi 25 września 2017 r. o godzinie 11:00 w pokoju nr 11. Do kontaktu z Zamawiającym wyznaczono osobę: Monika Derwisz tel. 94 35 30 262,   
e-mail: [Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl)

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej:.................................................

Strona internetowa: .................................................

Numer telefonu: ……..........................................

Numer faksu: ……..........................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 31-33

78-100 Kołobrzeg

**Nazwa i przedmiot zamówienia:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla potrzeb Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu zgodnie z załącznikiem nr 3

**Wartość zamówienia:**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT........% w kwocie............................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

**Termin dostaw cząstkowych:**

….. dni roboczych (max 5)

**Termin wykonania zamówienia:**

12 m-cy

**Warunki płatności:**

Zgodnie z wzorem umowy – załącznik nr 4.

Oświadczamy, że:

* posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
* znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych zamówień - załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – wypełniony(preambuła, osoba do reprezentowania, osoba do realizacji zamówienia, tel. maile) i parafowany – Załącznik nr 4.
5. Aktualny wyciąg z KRS bądź wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
6. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz usług obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia – min. 2 zrealizowane dostawy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca – nazwa zamawiającego, telefon | Data wykonania | Przedmiot wykonanej dostawy | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam następujące dokumenty:

………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**UMOWA NR …./Z/2017**

zawarta w dniu **…………….2017 r.** pomiędzy:

**Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu,** ul. Łopuskiego 31-33,78-100 Kołobrzeg,wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000006438, NIP 671-10-30-263 REGON 000311496,

który reprezentuje:

**Dyrektor – Tomasz Szymański**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

**a**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

**............................................................** z siedzibą w ......................... przy ulicy ............., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ......., wysokość kapitału zakładowego ......., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ....... zł i kapitału wpłaconego ...... zł, NIP .........., REGON ............... reprezentowanąprzez:

**…………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko)..............., przedsiębiorcą działającym pod firmą ............. z siedzibą w ............ przy ulicy ..................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .........., REGON ........, działającym osobiście/reprezentowanym przez pełnomocnika .........., działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu ........ przez ..........(imię i nazwisko)

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzonego postępowania w związku z podstawą do zastosowania art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną cześć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wielkości zamówienia z powodu różnicy między rzeczywistym zużyciem materiałów a planem ich zużycia, będącym podstawą niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamawiania innych artykułów, nie wymienionych   
   w ust. 1, na które będzie miał zapotrzebowanie.

**§ 2**

1. Ceny artkułów stanowiących przedmiot umowy zostały zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
2. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty **……………… zł netto = ……………… zł brutto** (słownie: …………………………………………………………………………………………………………).
3. Ceny jednostkowe asortymentu mogą ulec zmianie w drodze aneksu w przypadku zmian cen dokonywanych przez producentów.
4. W przypadku zakupu przez Zamawiającego artkułów komputerowych nie wymienionych   
   w załączniku nr 1, obowiązywać będą aktualne ceny Wykonawcy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dostaw cząstkowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień, w ciągu **…… dni** roboczych od chwili otrzymania zamówienia pisemnego lub faxem, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, ul. Łopuskiego 31-33, Kołobrzeg.
3. W sytuacjach szczególnych, których nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w trybie pilnym, po uzgodnieniu terminu dostawy z pracownikiem Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu, ilości oraz cykliczności dostaw, a także prawo do korekty ilości w dół lub w górę (w wyniku zwiększonego lub zmniejszonego zapotrzebowania na przedmiot umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie nowy i wolny od wad.
7. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowania dostawy.
8. Reklamacje Zamawiającego będą załatwione przez Wykonawcę nie później niż   
   w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

**§ 4**

1. Zamawiający dokona zapłaty za zamówiony przedmiot umowy przelewem, **30 dni** po otrzymaniu towaru i faktury VAT.
2. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
3. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający dokonuje obciążenia swojego rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

###### Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył zakład, tj.: Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego. Podmiot, który utworzył zakład wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy zakładu za rok poprzedni. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.

**§ 5**

1. Kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
3. w przypadku nieterminowego załatwienia reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,4% wartości brutto przedmiotu zamówienia podlegającego reklamacji, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust.1 nie pokrywają szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Zmiana umowy może nastąpić w ramach aneksu za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 7**

1. Wszelkie różnice poglądów lub spory, strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji.
2. Jeśli próba pojednania stron nie powiedzie się, spór zostaje ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **…………….. r.** do dnia **……………….** **r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą lub z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia
3. Umowa wygasa przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku, gdy wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę zamówień osiągnie wysokość równą maksymalnej kwocie zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, tj. kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, tj. w terminie 2 dni od dnia stwierdzenia podstaw do odstąpienia, w przypadku:
5. trzykrotnej nieterminowej realizacji dostaw (dostawa niekompletna traktowana jest jako niezrealizowana),
6. zmiany cen niezgodnie z umową,
7. dostarczenie towaru nieodpowiedniej jakości.
8. naruszenia postanowień niniejszej umowy, w przypadku, kiedy zmiana umowy konieczna będzie ze względu na zmianę ustawy o działalności leczniczej,
9. zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
10. zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
11. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
12. w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 3 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania,
13. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku zaistnienia tej okoliczności wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialna jest: …………………………………………...

**§ 11**

Osobami upoważnionymi do wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową (w tym w sprawach finansowych) są osoby wymienione w nagłówku umowy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

# **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**