Kołobrzeg, dnia 09 października 2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**tj. o wartości poniżej 30 000 euro na:**

***serwis pogwarancyjny systemu informatycznego wspomagającego część administracyjną***

***Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu firmy Unisoft Sp. z o.o.***

**Dane dotyczące zamawiającego**

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 31-33

78-100 Kołobrzeg

**Określenie trybu:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówienie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro.

**Dokumentacja dotycząca zamówienia:** dostępna na stronie internetowej www.szpital.kolobrzeg.pl

**Przedmiot zamówienia:** serwis pogwarancyjny systemu informatycznego wspomagającego część administracyjną Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu firmy Unisoft Sp. z o.o.

**Kod CPV:**

72.25.00.00-2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością   
i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia do oferty aktualnego wyciągu z KRS bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

**Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

#503Cena 100%.

**Miejsce i termin składnia ofert:**

Oferty należy składać w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, pokój nr 11, do dnia   
16 października 2017 r. do godziny 1000. Otwarcie ofert nastąpi 16 października 2017 r.   
o godzinie 11:45 w pokoju nr 11. Do kontaktu z Zamawiającym wyznaczono osobę: Monika Derwisz tel. 94 35 30 262, e-mail: [Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl)

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej:.................................................

Strona internetowa: .................................................

Numer telefonu: ……..........................................

Numer faksu: ……..........................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 31-33

78-100 Kołobrzeg

**Nazwa i przedmiot zamówienia:**

serwis pogwarancyjny systemu informatycznego wspomagającego część administracyjną Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu firmy Unisoft Sp. z o.o.

**Wartość zamówienia:**

cena netto (1 miesiąc) ............................................................................................................... zł

(słownie: .....................................................................................................................................)

cena brutto (1 miesiąc) ............................................................................................................. zł

(słownie: .....................................................................................................................................)

cena netto (24 miesiące)............................................................................................................ zł

(słownie: .....................................................................................................................................)

podatek VAT........% w kwocie................................................................................................. zł

cena brutto (24 miesiące).......................................................................................................... zł

(słownie: .....................................................................................................................................)

cena netto 1rbg pracy specjalisty powyżej limitu 20 godzin ……………….zł.

**Warunki płatności:**

Zgodnie z zapisami we wzorze umowy.

Oświadczamy, że:

* posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
* znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
* Akceptujemy wzór umowy

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o prawie do świadczenia usług serwisowych,
4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3
5. Polisa OC / inny dokument\* potwierdzający, Ze Wykonawca jest ubezpieczony   
   w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia wraz   
   z potwierdzeniem opłacenia składki,
6. Aktualny wyciąg z KRS bądź wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
7. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny systemu informatycznego wspomagającego część administracyjną Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu firmy Unisoft Sp. z o.o., zainstalowanym w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu.

Serwis systemu informatycznego firmy UNISOFT Sp. z o.o. obejmuje następujące podsystemy:

1.       ZARZĄDZANIE I PLANOWANIE

* moduł ANALIZY,
* moduł ANALIZY WIELOWYMIAROWE,

2.       FINANSOWO-KSIĘGOWY

* moduł KSIĘGA GŁÓWNA
* moduł REGISTRATURA
* moduł VAT
* PRZEKSIĘGOWANIA

3.       CENTRUM INFORMACJI O KLIENCIE

* moduł BAZA KLIENTA

4.       NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA

* moduł ROZRACHUNKI
* moduł WINDYKACJA
* PRZELEWY
* moduł KASA-BANK

5.       MAJĄTEK TRWAŁY

6.       OBRÓT TOWAROWO-MATERIAŁOWY

* moduł ASORTYMENT
* moduł SPRZEDAŻ
* moduł ZAKUP
* moduł MAGAZYN
* moduł ZAOPATRZENIE

7.       ADMINISTRATOR

* moduł ADMINISTRATOR PARAMETRÓW
* moduł ŁĄCZNIK FK
* moduł KOMUNIKATOR

8.       KADRY

* moduł PRACOWNICY,
* moduł UMOWY CYWILNE,
* moduł EWIDENCJA CZASU PRACY,
* moduł ZUS ZGŁOSZENIA,
* moduł SZKOLENIA.

9.       PŁACE

* moduł KARTOTEKA PRACOWNIKÓW,
* moduł LISTY,
* moduł REGUŁY,
* moduł KARTOTEKA UMÓW CYWILNYCH,
* moduł ZUS ROZLICZENIA,
* moduł PITY,

10. moduł E-PRACOWNIK.

Zakres świadczenia serwisu systemu informatycznego wspomagającego część administracyjną Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu:

* priorytetowa obsługa zgłoszeń,
* bezpośredni dostęp do konsultantów i gwarancja szybkiej reakcji na zgłoszenie Zamawiającego poprzez kontakt:
  + osobisty w siedzibie Zamawiającego,
  + telefoniczny (bezpłatne konsultacje m.in. poprzez przekazanie dedykowanych numerów telefonów w sieci Wykonawcy),
  + e-mail (dedykowany adres),
* obsługa klienta na najwyższym poziomie poprzez kadrę specjalistów z bogatą wiedzą merytoryczną i wieloletnim doświadczeniem,
* aktualizacja systemu – prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych (nowych) wersji systemu, uwzględniających zmiany w obowiązującym prawodawstwie,
* bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania, uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
* doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych.

Regionalny Szpital w Kołobrzegu wymaga w ramach miesięcznego abonamentu świadczenia do 20 godzin prac (w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu w tym prac zdalnych).

Załącznik nr 3

**UMOWA Nr …./UO/2017**

zwana dalej „Umową”

zawarta w Kołobrzegu, w dniu …………………………. r. pomiędzy:

**Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu,** ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg,wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000006438,NIP: 671-103-02-63, REGON: 000311496,

reprezentowanym przez:

**Tomasza Szymańskiego – Dyrektora**

**z**wanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”**,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

**............................................................** z siedzibą w ......................... przy ulicy ............., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ......., wysokość kapitału zakładowego ......., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ....... zł i kapitału wpłaconego ...... zł, NIP .........., REGON ............... reprezentowanąprzez:

**…………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko)..............., przedsiębiorcą działającym pod firmą ............. z siedzibą w ............ przy ulicy ..................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .........., REGON ........, działającym osobiście/reprezentowanym przez pełnomocnika .........., działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu ........ przez ..........(imię i nazwisko)

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzonego postępowania w związku   
z podstawą do zastosowania art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.   
z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:*

**Słownik pojęć używanych w Umowie:**

Wszystkie poniżej definiowane pojęcia są pisane w treści Umowy z małej litery, za wyjątkiem wyrażeń: Zamawiający, Wykonawca, Strony, Umowa, Zintegrowany System Informatyczny.

1. Strony – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
2. Umowa – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część;
3. Dzień Roboczy – należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy ustawowo;
4. Szkolenie – należy przez to rozumieć przekazanie przez Wykonawcę informacji, bądź to w formie grupowego warsztatu, bądź to w formie indywidualnych konsultacji, które umożliwiają samodzielną obsługę ZSI przez użytkowników Zamawiającego;
5. Awaria – należy przez to rozumieć sytuację, w której staje się niemożliwe prowadzenie bieżącej działalności z użyciem ZSI w całości lub w jego istotnym fragmencie i która wymaga niezwłocznej interwencji Wykonawcy celem przywrócenia stanu systemu sprzed awarii;
6. Błąd – należy przez to rozumieć sytuację, w której działanie ZSI powoduje uzyskiwanie niepoprawnych wyników nie ma jednak wpływu na bezpieczeństwo systemu i nie niesie ryzyka utraty spójności danych i stabilności całego sytemu; błąd umożliwia bieżącą eksploatację zarówno ZSI jak i jego każdego istotnego fragmentu, jednak możliwe, że z nieznaczną utratą jego funkcjonalności;
7. Wada fizyczna – należy przez to rozumieć właściwość zmniejszającą wartość lub użyteczność rzeczy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z okoliczności, czy przeznaczenia rzeczy;
8. Czas reakcji – należy przez to rozumieć okres od chwili zgłoszenia awarii bądź błędu, do chwili podjęcia działań przez Wykonawcę w celu jej usunięcia;
9. Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę lub innego rodzaju umowę cywilnoprawną (zlecenie, dzieło, agencja itp.), która w zamian za świadczenie  
   o charakterze osobistym, otrzymuje wynagrodzenie w pieniądzu;
10. E-faktura – należy przez to rozumieć fakturę w formie elektronicznej wystawioną i otrzymaną   
    w dowolnym formacie elektronicznym.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest serwis pogwarancyjny - Stała Obsługa Informatyczna (zwana także SOI) Zintegrowanego Systemu Informatycznego użytkowanego przez Zmawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 w poniższym zakresie.

**§ 2.**

**Stała Obsługa Informatyczna**

1. **Stała Obsługa Informatyczna** obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia ……… roku do …….. roku.
2. **Nadzór nad systemem komputerowym:**
   1. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować dostarczone elementy systemu komputerowego;
   2. w zakres nadzoru nad systemem komputerowym wchodzi:
      1. obsługa bazy danych Oracle,
      2. nadzór nad ZSI;
   3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poprawnego działania ZSI i usuwania wszelkich awarii lub błędów ZSI, przy czym termin podjęcia prac zmierzających do usunięcia awarii ustala się na maksymalnie 1 dzień roboczy od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie  
      z § 2 ust. 2 pkt 6);
   4. w przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zaproponuje rozwiązanie umożliwiające dalszą, bieżącą eksploatację ZSI, w ciągu 2 dni roboczych od momentu przystąpienia do realizacji; przy czym dopuszcza się zastosowanie alternatywnego rozwiązania nieingerującego w kod źródłowy, a pozwalającego na prawidłowe korzystanie z ZSI;
   5. naprawa błędu lub awarii nastąpi w terminie wydania najbliższej aktualizacji ZSI;
   6. zgłaszanie i potwierdzanie prac związanych z awarią następuje za pośrednictwem faxu lub  
      e-mailem.
3. **Aktualizacja ZSI:**
   1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy do stałej wymiany ZSI na najnowsze wersje;
   2. czynności, o których mowa w powyższym punkcie będą wykonywane w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany przepisów prawnych oraz ilości wprowadzonych zmian (nie rzadziej niż co 6 miesięcy);
   3. przy dokonywaniu rozwijania wersji podstawowej ZSI będą brane pod uwagę sugestie Zamawiającego;
   4. dodatkowe funkcjonalności lub modyfikacje ZSI pod potrzeby Zamawiającego, niewchodzące w rozwój wersji podstawowej, mogą być przedmiotem odrębnego zlecenia, podobnie jak wykonanie nowych systemów/modułów.
4. **Konsultacje informatyczne:**
   1. w ramach Umowy Wykonawca jest gotowy wykonać miesięcznie do 20 godzin prac; będą to wizyty w siedzibie Zamawiającego oraz prace wykonywane przez każdego specjalistę na rzecz Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy, w tym prace zdalne; do limitu nie wliczają się prace związane z naprawą awarii i błędów;
   2. każda wizyta oraz prace wykonane na rzecz Zamawiającego zostaną udokumentowane  
      w formie pisemnej w następujący sposób:
      1. prace wykonane w siedzibie Zamawiającego – każdorazowo notatką służbową, podpisaną przez obie Strony;
      2. prace wykonane na rzecz Zamawiającego poza jego siedzibą (w tym prace zdalne) – comiesięcznym zestawieniem wykonanych prac (z podaniem ich czasu i rodzaju) wydrukowanym z wewnętrznego Systemu Obsługi Firmy [SOF], który równoważny będzie z notatkami służbowymi pracowników Zamawiającego;
   3. wykorzystanie limitu, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) monitorowane i rozliczane będzie  
      w formie miesięcznych raportów z wykorzystanych godzin; raporty sporządzane będą na podstawie godzin wpisanych do notatek służbowych oraz godzin ujętych w zestawieniach,  
      o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2); raporty będą wysyłane do wskazanego przedstawiciela Zamawiającego e-mailem; Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do przedstawionych raportów;
   4. niewykorzystany w danym miesiącu limit godzin nie przepada i może być wykorzystany  
      w następnych miesiącach stałej obsługi informatycznej w ramach jednego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że maksymalny limit godzin w jednym miesiącu nie może przekroczyć dwukrotności przysługującego limitu miesięcznego;
   5. prace powyżej limitu oznaczonego w § 2 ust. 4 pkt 1) będą wykonywane za dodatkową opłatą zgodnie z złożoną ofertą Wykonawcy tj. ……….. zł netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy specjalisty;
   6. w przypadku wizyt, o których mowa § 2 ust. 4 pkt 1), trwających krócej niż 2 godziny, Wykonawca doliczy koszty dojazdu.
   7. Zamawiający utrzyma warunki organizacyjne, w okresie stałej obsługi informatycznej.
5. **Usługa „hot-line”:**

Wykonawca udostępni numery telefonów kontaktowych oraz adresy e-mail pracowników odpowiedzialnych za opiekę nad poszczególnymi systemami/modułami w celu krótkich konsultacji lub usunięcia bieżących problemów w pracy z systemem komputerowym. Usługa hot-line dostępna jest ponadto przez kontakt z Działem Wdrożeń wskazanym w § 2 ust. 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać zgłoszenia pod jednym z numerów (adresów) wymienionych poniżej:

Numer telefonu:

……………

Numer faksu:

…………………….

Adres poczty elektronicznej:

…………………….

Adres biura:

…………………….

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1   
   w wysokości: **……. zł netto (słownie: ……………….) + aktualnie obowiązująca stawka podatku VAT** płatne co miesiąc na podstawie otrzymywanej faktury, do 30-tego dnia każdego miesiąca.
2. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający dokonuje obciążenia swojego rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 będzie z dniem 1 lutego każdego roku, poczynając od drugiego roku kalendarzowego obowiązywania SOI, rokrocznie waloryzowane, bez konieczności zmiany Umowy, o średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS, na rok poprzedzający dokonaną waloryzację.

**§ 4.**

**Płatności**

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania e-faktur i przesyłania Zamawiającemu na wskazany adres e-mail: [biuro@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:biuro@szpital.kolobrzeg.pl).
3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył zakład, tj.: Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego. Podmiot, który utworzył zakład wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy zakładu za rok poprzedni.
4. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.

**§ 5.**

**Współdziałanie**

1. Strony zobowiązują się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej Umowy terminowo,   
   z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dostępnej wiedzy oraz oświadczają, że będą w tym zakresie współdziałać.
2. Brak współdziałania ze strony Zamawiającego wstrzymuje terminy biegnące przeciwko Wykonawcy.

**§ 6.**

**Pracownicy**

Strony zobowiązują się, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej zakończeniu, nie będą oferować pracownikom drugiej Strony, bez jej pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody, jakiegokolwiek zatrudnienia oraz nie zatrudniać ich na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz innych umów nazwanych, nienazwanych oraz ustnych porozumień.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości:

1) 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio za każdy dzień zwłoki  
w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4), nie więcej jednak niż dwukrotność miesięcznego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.

1. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w tym odszkodowania za utracone korzyści spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Wykonawcy wynikających   
   z niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. ze zm.) w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
2. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

**§ 9.**

**Poufność**

Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania   
i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, poza informacjami wymienionymi w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.

**§ 9.**

**Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wyraża zgodę na bezpłatne umieszczanie danych swojej firmy w materiałach reklamowych i prasowych Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że używać będzie ich tylko  
   i wyłącznie w celu informacyjnym dla innych Klientów.
2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie danych swojej firmy w zakresie umożliwiającym przystępowanie Wykonawcy do postępowań przetargowych.
3. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy informacji handlowych, dotyczących produktów i usług Wykonawcy za pomocą komunikacji elektronicznej. Zgoda ta może zostać przez Zamawiającego w każdym momencie odwołana poprzez pisemne powiadomienie o tym fakcie Wykonawcy.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy.
2. Stronom służy 3-miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory dotyczące treści lub wykonania niniejszej Umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej. Jeżeli rozwiązania polubowne nie będą możliwe, Strony poddadzą spory orzecznictwu sądu właściwego siedzibie Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**UWAGA: Wzór umowy należy wypełnić i zaakceptować**

Integralną część Umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 Wykaz podsystemów;

2) Załącznik nr 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych;

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny systemu informatycznego wspomagającego część administracyjną Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu firmy Unisoft Sp. z o.o., zainstalowanym w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu.

Serwis systemu informatycznego firmy UNISOFT Sp. z o.o. obejmuje następujące podsystemy:

1.       ZARZĄDZANIE I PLANOWANIE

* moduł ANALIZY,
* moduł ANALIZY WIELOWYMIAROWE,

2.       FINANSOWO-KSIĘGOWY

* moduł KSIĘGA GŁÓWNA
* moduł REGISTRATURA
* moduł VAT
* PRZEKSIĘGOWANIA

3.       CENTRUM INFORMACJI O KLIENCIE

* moduł BAZA KLIENTA

4.       NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA

* moduł ROZRACHUNKI
* moduł WINDYKACJA
* PRZELEWY
* moduł KASA-BANK

5.       MAJĄTEK TRWAŁY

6.       OBRÓT TOWAROWO-MATERIAŁOWY

* moduł ASORTYMENT
* moduł SPRZEDAŻ
* moduł ZAKUP
* moduł MAGAZYN
* moduł ZAOPATRZENIE

7.       ADMINISTRATOR

* moduł ADMINISTRATOR PARAMETRÓW
* moduł ŁĄCZNIK FK
* moduł KOMUNIKATOR

8.       KADRY

* moduł PRACOWNICY,
* moduł UMOWY CYWILNE,
* moduł EWIDENCJA CZASU PRACY,
* moduł ZUS ZGŁOSZENIA,
* moduł SZKOLENIA.

9.       PŁACE

* moduł KARTOTEKA PRACOWNIKÓW,
* moduł LISTY,
* moduł REGUŁY,
* moduł KARTOTEKA UMÓW CYWILNYCH,
* moduł ZUS ROZLICZENIA,
* moduł PITY,

10. moduł E-PRACOWNIK.

Zakres świadczenia serwisu systemu informatycznego wspomagającego część administracyjną Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu:

* priorytetowa obsługa zgłoszeń,
* bezpośredni dostęp do konsultantów i gwarancja szybkiej reakcji na zgłoszenie Zamawiającego poprzez kontakt:
  + osobisty w siedzibie Zamawiającego,
  + telefoniczny (bezpłatne konsultacje m.in. poprzez przekazanie dedykowanych numerów telefonów w sieci Wykonawcy),
  + e-mail (dedykowany adres),
* obsługa klienta na najwyższym poziomie poprzez kadrę specjalistów z bogatą wiedzą merytoryczną i wieloletnim doświadczeniem,
* aktualizacja systemu – prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych (nowych) wersji systemu, uwzględniających zmiany w obowiązującym prawodawstwie,
* bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania, uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
* doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych.

Regionalny Szpital w Kołobrzegu wymaga w ramach miesięcznego abonamentu świadczenia do 20 godzin prac (w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu w tym prac zdalnych).

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ………….. r. w Kołobrzegu pomiędzy:

**Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu,** ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg,wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000006438,NIP: 671-103-02-63, REGON: 000311496,

reprezentowanym przez:

**Tomasza Szymańskiego – Dyrektora**

**z**wanym w dalszej części Umowy „**Zleceniodawcą”**,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

**............................................................** z siedzibą w ......................... przy ulicy ............., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ......., wysokość kapitału zakładowego ......., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ....... zł i kapitału wpłaconego ...... zł, NIP .........., REGON ............... reprezentowanąprzez:

**…………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko)..............., przedsiębiorcą działającym pod firmą ............. z siedzibą w ............ przy ulicy ..................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .........., REGON ........, działającym osobiście/reprezentowanym przez pełnomocnika .........., działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu ........ przez ..........(imię i nazwisko)

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

* + - 1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. ze zm.) zwanej dalej ,,ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
      2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
      3. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

* + - 1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące zbiory danych osobowych:

- dane medyczne – pacjenci prywatni

- zbiór pracowników – umowy o pracę

- umowy cywilno-prawne w związku z prowadzeniem działalności leczniczej

- umowy cywilno-prawne na podstawie przepisów ogólnych

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- Finanse i Księgowość

- Kontrahenci indywidualni

* + - 1. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie  
         w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych  
         w umowie serwisowej.

**§ 3**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa   
   w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych,  
   o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):

1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,

2)  znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki,

3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem  
z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
   1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
   3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
   4. każdym piśmie otrzymywanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych RS Kołobrzeg.
3. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie, zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej, doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
4. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Wykonawca może powierzyć wykonywanie usługi objętej umową, o której mowa w § 1 ust.1 podwykonawcom jedynie za pisemną zgodą Zleceniodawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy oświadczenie, że osoby wyznaczone do realizacji zawartej umowy posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Ewidencję osób upoważnionych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w postaci załącznika od umowy oraz regularnie ją aktualizować. Aktualizacja ewidencji nie wymaga zmiany umowy.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie  
         z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

1. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§5**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia ………. r. do dnia   
……… r.

**§ 6**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
2. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
3. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,   
   a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.

Stronom służy 3-miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających   
w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zleceniodawcy protokołem.

**§8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

......................................... .........................................

**Wykonawca Zleceniodawca**