

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Szpital w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg
(pok. nr 11)
e-mail Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl
tel. (94) 35 30 262
fax (94) 35 544 08

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Aktualizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1. Przebudowa Apteki Szpitalnej wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia
2. Przebudowa Centralnej Sterylizatorni wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1. Przebudowa/modernizacja Centrum Diagnostyczno-Obrazowego wraz ze Szpitalną Izbą Przyjęć
 2. Przebudowa Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia
- wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

Zadanie realizowane w ramach projektu „Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem” – projekt w fazie pozyskiwania współfinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;

Nr sprawy EP/MD/1/2017-3

Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie
Załącznik nr 3	oświadczenie
Załącznik nr 4	wzór umowy dla zadania nr 1
Załącznik nr 4A	wzór umowy dla zadania nr 2
Załącznik nr 4B	wzór umowy dla zadania nr 2
Załącznik nr 5	dokumentacja projektowa oraz program funkcjonalno-użytkowy dla zadania nr 1
Załącznik nr 6	dokumentacja projektowa dla zadania nr 2
Załącznik nr 7	koncepcja dla zadania nr 3
Załącznik nr 8	ekspertyza stanu ochrony przeciwpożarowej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Regionalny Szpital w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, (pok. nr 11), przetarg nieograniczony, "oferta na „Aktualizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych pn.:**

1. Przebudowa Apteki Szpitalnej wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia

2. Przebudowa Centralnej Sterylizatorni wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia

oraz

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1. Przebudowa/modernizacja Centrum Diagnostyczno-Obrazowego wraz ze Szpitalną Izbą Przyjęć

2. Przebudowa Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego - wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

oraz „nie otwierać przed 27 listopada 2017 r., godz. 10:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy; koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.

5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2016, poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
dla zadania nr 1:
minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy obiektów służby zdrowia (o kubaturze min. 600 m³), zakończone uzyskaniem decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Sprawowanie nadzoru autorskiego może dotyczyć innego zadania niż wykonana dokumentacja projektowa, ale w zakresie opisanym jak powyżej.
dla zadania nr 2:
minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy obiektów służby zdrowia (o kubaturze min. 600 m³), zakończone uzyskaniem decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych

wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Sprawowanie nadzoru autorskiego może dotyczyć innego zadania niż wykonana dokumentacja projektowa, ale w zakresie opisanym jak powyżej.

dla zadania nr 3:

minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy obiektów służby zdrowia (o kubaturze min. 7 000 m³), zakończone uzyskaniem decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Sprawowanie nadzoru autorskiego może dotyczyć innego zadania niż wykonana dokumentacja projektowa, ale w zakresie opisanym jak powyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

wymagania dla każdego zadania (1, 2 i 3)

Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadający aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i brał udział w projektowaniu co najmniej dwóch obiektów służby zdrowia.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- nie mniej niż 5 –letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta, w tym wykonanie dokumentacji projektowej co najmniej dla dwóch zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub przebudowie obiektów służby zdrowia, zakończonych wydaniem decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

Projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadający aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i brał udział w projektowaniu co najmniej dwóch obiektów służby zdrowia.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- nie mniej niż 5 –letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta, w tym wykonanie dokumentacji projektowej co najmniej dla dwóch zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub przebudowie obiektów służby zdrowia, zakończonych wydaniem decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

Projektant w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroinstalacyjnych bez ograniczeń, posiadający aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i brał udział w projektowaniu co najmniej dwóch obiektów służby zdrowia.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- nie mniej niż 5 –letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta, w tym wykonanie dokumentacji projektowej co najmniej dla dwóch zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub przebudowie obiektów służby zdrowia, zakończonych wydaniem decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

Projektant w specjalności sanitarnej, posiadający aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i brał udział w projektowaniu co najmniej dwóch obiektów służby zdrowia.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- nie mniej niż 5 –letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta, w tym wykonanie dokumentacji projektowej co najmniej dla dwóch zadań inwestycyjnych

polegających na budowie lub przebudowie obiektów służby zdrowia, zakończonych wydaniem decyzji o Pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia. Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych stanowisk tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

UWAGA - ilekroć w siwz jest mowa o:

„Budowie lub przebudowie” należy przez to rozumieć budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2017, poz. 1332) UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2017, poz. 1332) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni odpowiednią liczbę tłumaczy języka polskiego ze znajomością języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji zamówienia.

Osoby wskazane przez Projektanta nie mogą pełnić funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika Robót u Wykonawcy Robót Budowlanych przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
 - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego

załącznik nr 3 do siwz.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 5 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) dołączyć do oferty wykaz projektów oraz dokumenty potwierdzające wskazaną w formularzu ofertowym ilość projektów dla służby zdrowia wykonanych przez projektanta w specjalności architektonicznej (np. protokoły odbioru, listy referencyjne itp.),

- 3) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 5) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 6) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio - wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia,

- poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz, złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:
2. wykonanie 1 kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie: max. 60 dni w zadaniu 1 i 2 i max 90 dni w zadaniu 3, od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich pozwoleń (np. pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych), decyzji administracyjnych koniecznych do wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową wynosi (max. 75 dni) od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w ust. 2).
4. Sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych 2018-2020.
5. Nadzór autorski polegający na osobistej obecności na budowie pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych. Za pobyt Wykonawcy na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru

autorskiego. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru autorskiego dokonuje Zamawiający lub Inspektor Nadzoru.

6. Okres rękojmi i gwarancji dotyczących przedmiotu umowy wygasa w stosunku do Wykonawcy przedmiotu umowy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

- 1) dla zadania nr 1 – 1.650,00 zł
- 2) dla zadania nr 2 – 1.000,00 zł
- 3) dla zadania nr 3 – 6.200,00 zł

przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**

2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego **MILLENNIUM S.A. Kołobrzeg Nr 30116022020000000061747845.**

UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu na Aktualizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1. Przebudowa Apteki Szpitalnej wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia

2. Przebudowa Centralnej Sterylizatorni wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia

oraz

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1. Przebudowa/modernizacja Centrum Diagnostyczno-Obrazowego wraz ze Szpitalną Izbą Przyjęć

2. Przebudowa Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego - wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia

wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

UWAGA: Należy wskazać nr zadania, za które wykonawca wpłaca wadium,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **do dnia składania ofert.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane

pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Monika Derwisz tel. 94 35 30 262 w godz. 07:00 – 15:00, fax 94 35 544 08, e-mail: Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena będzie sumą następujących elementów składowych:

$C = CP + CN$ gdzie :

C- cena brutto za usługę opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót (cena ofertowa, która będzie podlegała ocenie). Tę cenę należy wprowadzić do formularza oferty.

CP – cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

CN - cena brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego, którą należy obliczyć jako iloczyn czynników: ceny jednostkowej brutto za jeden pobyt w trakcie realizacji robót i wstępnie zakładanych pobytów na budowie w ilości po 6 pobytów w zadaniu 1 i 2 i 20 pobytów w zadaniu 3.

2. Cena całkowita musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, koszty uzyskania uzgodnień, decyzji, warunków technicznych, ekspertyz, koszty drukowania i powielania dokumentacji projektowej, koszty wprowadzanie korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień itp.

3. Cena musi obejmować wszystkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Cena za pobyt na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego musi zawierać wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru, w tym koszty dojazdu na budowę oraz koszty poniesione poza placem budowy związane z przedmiotem zamówienia.

5. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Regionalny Szpital w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, (pok. nr 11), w terminie do dnia **30 listopada 2017 r.**, do godz. 09:00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **30 listopada 2017 r.**, o godz. 10:00 w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, sala 04. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Decyzją Dyrektora z dnia 13 listopada 2017 r.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – waga kryterium 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Projektanta branży architektonicznej (D)– waga kryterium 20%

Ilość wykonanych projektów dla służby zdrowia:

Ilość wykonanych projektów dla służby zdrowia – mniej niż 3 – 0pkt.

Ilość wykonanych projektów dla służby zdrowia – od 3 do 5 – 10 pkt.

Ilość wykonanych projektów dla służby zdrowia – powyżej 5 – 20pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 20 pkt.

Potwierdzeniem wykonania projektów będzie przedstawienie protokołów odbioru lub referencje wystawione przez jednostki służby zdrowia (dołączyć do oferty).

3) Skrócenie terminu realizacji zamówienia (St) – waga kryterium 20%:

- a) Termin wykonania 1 kpl. dokumentacji projektowo-kosztorysowej
 - max 60 dni w zadaniu nr 1,
 - max 60 dni w zadaniu nr 2,
 - max 90 dni w zadaniu nr 3,od daty zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu. Poprawki max. 7 dni
- b) Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w lit. a) maksymalnie o 10 dni. Wykonawca otrzyma za każdy dzień skrócenia terminu wykonania zamówienia 2 pkt.
- c) W przypadku zaoferowania maksymalnego terminu wykonania zamówienia określonego dla poszczególnych zadań Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- d) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej liczby dni niż 10 Zamawiający do oceny przyjmie dopuszczalny maksymalny termin.
- e) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferowała większą liczbę dni skrócenia terminu, termin ten będzie wpisany do umowy.
- f) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 20 pkt.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów:

Końcowa ocena = C + D + St

2. Zamawiający oceni oferty w każdej części odrębnie. Największa suma punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty, w danej części, za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 (zadanie nr 1), 4A (zadanie nr 2) i 4B (zadanie nr 3) do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie wykonania aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:

1) Przebudowa Apteki Szpitalnej wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia.

oraz opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:

2) Przebudowa Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia.

2. Zamawiający wykona usługę w zakresie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową oraz opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy dostarczone przez Zamawiającego

Kod CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

Nr sprawy EP/MD/1/2017-3

71300000-1 - Usługi inżynierskie

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71248000-8 Usługi nadzoru nad projektem

2. Zamówienie obejmuje:

a) aktualizację i uzupełnienie projektu wykonawczego wielobranżowego w oparciu o istniejącą dokumentację projektową (Przebudowa Apteki Szpitalnej wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia) i opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy (Przebudowa Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego - wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia) dostarczonych przez Zamawiającego, uwzględniających wyposażenie stałe i ruchome w branżach:

- architektoniczno-budowlanej,
- technologii medycznej,
- instalacji elektrycznych, w tym oświetlenia awaryjnego, zasilania awaryjnego, kontroli dostępu oraz monitoringu,
- instalacji teletechnicznych,
- instalacji gazów medycznych (tlen, próżnia, sprężone powietrze, podtlenek azotu),
- instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- instalacji p. poż., system sygnalizacji pożaru i DSO
- instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- instalacji c. o. ,c.w.u. i c.t. (dostosowanie istniejącej instalacji);

b) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa;

c) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót związanych z projektem;

d) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji budowlanej;

e) wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. W projektach wyposażenia stałego i ruchomego należy uwzględnić:

a) wyposażenie medyczne i pomocnicze pomieszczeń;

b) wyposażenie pomieszczeń personelu;

c) wyposażenie pomieszczeń pomocniczych i gospodarczych.

4. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);

2) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);

3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463);
 - 7) Innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2012 poz. 739).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami oraz do postępowania zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi:
- a) dotychczasowy projekt przebudowy Apteki Szpitalnej i program funkcjonalno-użytkowy Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego;
 - b) ekspertyza techniczna p.poż. dla zespołu budynków szpitalnych Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31, autorstwa J. Fornala z 01.2014.
 - c) dokumentacja powykonawcza realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków szpitala Regionalnego w Kołobrzegu”
6. Projekt należy wykonać w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych - wymagane uzgodnienia z rzeczoznawcami d/s zabezpieczeń p.poż., BHP i ergonomii oraz sanitarno-higienicznych.
7. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego wszelkie pozwolenia (np. pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych), decyzje administracyjne konieczne do wykonania przebudowy Apteki Szpitalnej, Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego. Oświadczenie stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przed planowanym złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
8. Wykonawca złoży kompletną dokumentację w terminie:
- zadanie nr 1 – max. 60 dni od daty zawarcia umowy .
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Zamawiający zaopiniuje ją i ewentualnie wniesie swoje uwagi w ciągu 14 dni. Wykonawca nanieś poprawki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu nanieśionych poprawek przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Podstawą odbioru kompletnej dokumentacji projektowej będzie protokół podpisany przez strony.

Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania Zamawiającemu 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej wraz z kompletnym wnioskiem do właściwego organu administracji o wydanie pozwolenia na budowę lub dokumentu lub decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych, potwierdzone protokołem zawierającym spis przekazywanej dokumentacji. Zamawiający zapozna się z przekazaną dokumentacją. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę dokumentacji zgłosi swoje uwagi. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności dokonywania przez Wykonawcę uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi, co do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpowiednich uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 21 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego odbioru 1 egzemplarza dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekaze pozostałe egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, w wymaganych ilościach, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do właściwego organu administracji o wydanie pozwolenia na budowę lub dokumentu lub decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

9. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego wszelkie pozwolenia (np. pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych), decyzje administracyjne konieczne do wykonania robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pracowni w terminie:

- zadanie nr 1 – max. 75 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej udokumentowanej protokołem odbioru podpisanym przez strony.

Podstawą odbioru kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi pozwoleniami będzie końcowy protokół podpisany przez strony.

10. Dokumentację projektową należy dostarczyć zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- projekt technologiczny - 5 egzemplarzy
- projekt budowlany wielobranżowy - 5 egzemplarzy
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egzemplarzy
- projekty wykonawcze - 3 egzemplarze
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze
- przedmiary robót - 3 egzemplarze
- kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
- zbiorcze zestawienie kosztów zadania - 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna ww. opracowań - 2 egzemplarze

Wykonawca zaopatrzy dokumentację w oświadczenie, że została wykonana zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanym oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Forma elektroniczna powinna zawierać zarówno pliki z rozszerzeniem pdf, jak również pliki z rozszerzeniami charakterystycznymi dla programów, w których została utworzona ich treść - pliki te powinny być dostępne do edycji. Z dokumentacją Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a także z pisemnym oświadczeniem, że wykonany projekt nie narusza praw osób trzecich, a Wykonawcy przysługuje całość praw autorskich do tego projektu.

11. Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględni specyfikę obiektu oraz konieczność wykonywania robót w działającej placówce szpitalnej. Zamawiający wymaga aby opracowanie było przygotowane w sposób umożliwiający realizację poszczególnych robót odrębnie (etapowanie realizacji inwestycji), co należy uwzględnić w dokumentacji w uzgodnieniu z Zamawiającym.

UWAGA!!!

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać zabezpieczenie potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej Apteki Szpitalnej, Laboratorium Analitycznego i Mikrobiologicznego.

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji istotnych rozwiązań z osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za poszczególne komórki organizacyjne, których dotyczy dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem niniejszej umowy. Przeprowadzenie konsultacji powinno zostać udokumentowane.

12. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będą autorzy projektu;
13. Nadzór pełniony będzie w miejscu wykonywania robót od dnia przekazania placu budowy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia protokolarnego odbioru wykonania robót budowlanych;
14. Ilość pobytów – na wezwanie Zamawiającego. Przewidywanych jest sześć pobytów na budowie. Ilość pobytów mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.
15. Przewidywany okres realizacji robót budowlanych 2018-2020;
16. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania;
17. W ramach usług nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do:
18. Kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku wykonywanych robót budowlanych;
19. Wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
20. Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;
21. Pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektowo-kosztorysową;
22. Udziału w naradach, radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
23. Opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego);
24. Udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;

Nr sprawy EP/MD/1/2017-3

25. Sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
26. Wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
27. Wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego;
28. Żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową;
29. Sporządzania przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela „Dziennika pobyków na budowie”, który będzie stanowił sprawozdanie z realizacji zadań nadzoru autorskiego;
30. Stawiania się na budowie na żądanie Zamawiającego;
31. Udzielania wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji projektowej oraz przedstawianie szczegółowych rozwiązań dotyczących prac ujętych w projekcie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
32. Wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej i dokonywania odpowiednich zgłoszeń z tym związanych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w przypadku konieczności dokonywania takich zmian.

Dokumentacja projektowa dot. Przebudowy Apteki Szpitalnej wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia oraz PFU dot. Przebudowy Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Zadanie nr 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową dostarczoną przez Zamawiającego:
 - **Przebudowa Centralnej Sterylizatorni wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia**
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
Kod CPV:
71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
71300000-1 - Usługi inżynieryjne
71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71248000-8 - Usługi nadzoru nad projektem
2. Zamówienie obejmuje:
 - a) aktualizację i uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową dostarczoną przez Zamawiającego, uwzględniającą wyposażenie stałe i ruchome w branżach:
 - architektoniczno-budowlanej,
 - technologii medycznej,

- instalacji elektrycznych, w tym oświetlenia awaryjnego, zasilania awaryjnego, kontroli dostępu oraz monitoringu,
 - instalacji teletechnicznych,
 - instalacji gazów medycznych (tlen, próżnia, sprężone powietrze, podtlenek azotu),
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - instalacji p. poż., system sygnalizacji pożaru i DSO
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - instalacji c. o. ,c.w.u. i c.t. (dostosowanie istniejącej instalacji);
- b) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
- c) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót związanych z projektem;
- d) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji budowlanej;
- e) wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. W projektach wyposażenia stałego i ruchomego należy uwzględnić:
- a) wyposażenie medyczne i pomocnicze pomieszczeń;
 - b) wyposażenie pomieszczeń personelu;
 - c) wyposażenie pomieszczeń pomocniczych i gospodarczych.
4. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463);
 - 7) Innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2012 poz. 739).

Nr sprawy EP/MD/1/2017-3

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami oraz do postępowania zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi:
 - a) dotychczasowy projekt przebudowy Apteki Szpitalnej i program funkcjonalno-użytkowy Laboratorium Analitycznego i Laboratorium Mikrobiologicznego;
 - b) ekspertyza techniczna p.poż. dla zespołu budynków szpitalnych Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31, autorstwa J. Fornala z 01.2014.
 - c) dokumentacja powykonawcza realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków szpitala Regionalnego w Kołobrzegu”
6. Projekt należy wykonać w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych - wymagane uzgodnienia z rzeczoznawcami d/s zabezpieczeń p.poż., BHP i ergonomii oraz sanitarno-higienicznych.
7. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego wszelkie pozwolenia (np. pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych), decyzje administracyjne konieczne do wykonania przebudowy Centralnej Sterylizatorni. Oświadczenie stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przed planowanym złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
8. Wykonawca złoży kompletną dokumentację w terminie:
 - zadanie nr 2 – max. 60 dni od daty zawarcia umowy;Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Zamawiający zaopiniuje ją i ewentualnie wniesie swoje uwagi w ciągu 14 dni. Wykonawca naniesie poprawki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu naniesionych poprawek przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Podstawą odbioru kompletnej dokumentacji projektowej będzie protokół podpisany przez strony.

Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania Zamawiającemu 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej wraz z kompletnym wnioskiem do właściwego organu administracji o wydanie pozwolenia na budowę lub dokumentu lub decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych, potwierdzone protokołem zawierającym spis przekazywanej dokumentacji. Zamawiający zapozna się z przekazaną dokumentacją. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę dokumentacji zgłosi swoje uwagi. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności dokonywania przez Wykonawcę uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi, co do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpowiednich uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego odbioru 1 egzemplarza dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekaze pozostałe egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, w wymaganych ilościach, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do właściwego organu administracji o wydanie pozwolenia na budowę lub dokumentu lub decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

9. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego wszelkie pozwolenia (np. pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych), decyzje administracyjne konieczne do wykonania robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pracowni w terminie:

- zadanie nr 2 – max. 75 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej udokumentowanej protokołem odbioru podpisanym przez strony.

Podstawą odbioru kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi pozwoleniami będzie końcowy protokół podpisany przez strony.

10. Dokumentację projektową należy dostarczyć zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- projekt technologiczny - 5 egzemplarzy
- projekt budowlany wielobranżowy - 5 egzemplarzy
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egzemplarzy
- projekty wykonawcze - 3 egzemplarze
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze
- przedmiary robót - 3 egzemplarze
- kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
- zbiorcze zestawienie kosztów zadania - 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna ww. opracowań - 2 egzemplarze

Wykonawca zaopatrzy dokumentację w oświadczenie, że została wykonana zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanym oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Forma elektroniczna powinna zawierać zarówno pliki z rozszerzeniem pdf, jak również pliki z rozszerzeniami charakterystycznymi dla programów, w których została utworzona ich treść - pliki te powinny być dostępne do edycji. Z dokumentacją Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a także z pisemnym oświadczeniem, że wykonany projekt nie narusza praw osób trzecich, a Wykonawcy przysługuje całość praw autorskich do tego projektu.

11. Wykonawca kosztorysów uwzględni specyfikę obiektu oraz konieczność wykonywania robót w działającej placówce szpitalnej.

UWAGA!!!

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać zabezpieczenie potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej Centralnej Sterylizatorni.

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji istotnych rozwiązań z osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za poszczególne komórki organizacyjne, których dotyczy dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem niniejszej umowy. Przeprowadzenie konsultacji powinno zostać udokumentowane.

12. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będą autorzy projektu.
13. Nadzór pełniony będzie w miejscu wykonywania robót od dnia przekazania placu budowy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia protokolarnego odbioru wykonania robót budowlanych.
14. Ilość pobytów – na wezwanie Zamawiającego. Przewidywanych jest sześć pobytów na budowie. Ilość pobytów mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.
15. Przewidywany okres realizacji robót budowlanych 2018-2020;
16. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania;
17. W ramach usług nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do:
18. Kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku wykonywanych robót budowlanych;
19. Wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
20. Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;
21. Pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektowo-kosztorysową;
22. Udziału w naradach, radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
23. Opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego);
24. Udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
25. Sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
26. Wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
27. Wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wnioski Zamawiającego;
28. Żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową;
29. Sporządzania przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela „Dziennika pobytów na budowie”, który będzie stanowił sprawozdanie z realizacji zadań nadzoru autorskiego;
30. Stawiania się na budowie na żądanie Zamawiającego;
31. Udzielania wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji projektowej oraz przedstawianie szczegółowych rozwiązań dotyczących prac ujętych w projekcie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
32. Wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej i dokonywania odpowiednich zgłoszeń z tym związanych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w przypadku konieczności dokonywania takich zmian.

Dokumentacja projektowa dot. Przebudowy Centralnej Sterylizatorni wraz z zakupem aparatury i sprzętu medycznego oraz zakupem pozostałego wyposażenia, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zadanie nr 3

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na:

„Przebudowa/modernizacja Centrum Diagnostyczno-Obrazowego wraz ze Szpitalną Izbą Przyjęć”.

Kod CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71248000-8 - Usługi nadzoru nad projektem

1.1 Zamówienie obejmuje:

- a) wykonanie badania geotechnicznego gruntu pod budowę budynku;
- b) przed przystąpieniem do realizacji prac projektowych należy wykonać w rejonie posadowienia badania geotechniczne gruntu oraz opracować dokumentację geologiczno-inżynierską. Wyniki tych badań będą podstawą zaprojektowania prawidłowego posadowienia budynku.
- c) sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego dobudowy nowego budynku mieszczącego izbę przyjęć i zakład diagnostyki obrazowej do budynku szpitala wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku i infrastrukturą zewnętrzną oraz uzyskanie niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania w oparciu o projekt koncepcyjny, uwzględniającego wyposażenie stałe i ruchome ;
- d) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej oraz decyzji administracyjnych, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
- e) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót związanych z projektem;
- f) wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego projekt koncepcyjny dla zadania Przebudowa/modernizacja Centrum Diagnostyczno-Obrazowego wraz ze Szpitalną Izbą Przyjęć.

1.2. W projektach wyposażenia stałego i ruchomego należy uwzględnić:

- a) wyposażenie medyczne i pomocnicze pomieszczeń;
- b) wyposażenie pomieszczeń personelu;
- c) wyposażenie pomieszczeń pomocniczych i gospodarczych.

Zadanie powinno być zrealizowane kompleksowo i w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.

Prace projektowe muszą być wykonane w sposób pozwalający na precyzyjne opisanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Przed przystąpieniem do wykonania zadania zaleca się sprawdzenie stanu faktycznego terenu i pomieszczeń z natury, a projektanci Wykonawcy dokonają inwentaryzacji pomieszczeń, wyposażenia technologicznego i instalacji w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Roboty określone w przedmiocie zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub podwykonawcami, zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją funkcjonalno-użytkową, obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

1.3. Charakterystyka obiektu objętego przedmiotem zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w części opisowej do koncepcji funkcjonalno-użytkowej.

1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Realizacja zamierzenia inwestycyjnego, objętego niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym jest uwarunkowana uzyskaniem przez Zamawiającego dotacji środków zewnętrznych na ten cel. W przypadku nie otrzymania tej dotacji Zamawiający zrezygnuje z realizacji przedmiotu zamówienia.

1.5. Właściwości funkcjonalno-użytkowe

Podstawowe dane techniczne nowego budynku:

- Powierzchnia opracowania - szacunkowa - 6 205,00 m
- Powierzchnia zabudowy - 1 024,00
- Powierzchnia projektowanych terenów utwardzonych - 3 920,00 m
- Powierzchnia projektowanych terenów zielonych - 1 261,00 m
- Kubatura budynku - 7378,30 m³
- Powierzchnia netto objęta opracowaniem - 1 762,79 m
w tym:
 - kryty podjazd karetek - 51,61 m
 - budynek - 1 585,81 m
 - łącznik - 125,37 m
- powierzchnia użytkowa - 1 089,94 m
- powierzchnia ruchu - 592,45 m
- powierzchnia usługowa - 80,40 m
- wysokość kondygnacji netto parteru - 3,00 m
- wysokość kondygnacji netto piętra - 3,30 m
- zatrudnienie maksymalne - 50 osób
- zatrudnienie maksymalne na najliczniejszej zmianie - 30 osób

Powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia może się zwiększyć o dodatkowe pomieszczenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac projektowych.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami oraz do postępowania zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi:

- a) projekt koncepcyjny Centrum Diagnostyczno-Obrazowego i Izby Przyjęć;

- b) ekspertyza techniczna p.poż. dla zespołu budynków szpitalnych Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31, autorstwa J. Fornala z 01.2014.
- c) dokumentacja powykonawcza realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków szpitala Regionalnego w Kołobrzegu”

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1. Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i stanowiącej podstawę do wykonania prac budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi:

- 1) projekt budowlany wraz z kompletem wymaganych uzgodnień, w branżach:
 - technologia medyczna
 - architektura
 - konstrukcja
 - instalacje sanitarne (wod-kan, c.o., c.t., chłodnicza, wentylacja i klimatyzacja, gazy medyczne)
 - instalacje elektryczne
- 2) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 3) projekt wykonawczy w branżach:
 - architektura
 - technologia medyczna z wyposażeniem pomieszczeń
 - projekty osłon stałych dla gabinetów wykorzystujących promieniowanie rtg
 - konstrukcja (w tym: projekt drogi transportowej dla wprowadzenia urządzeń RM, uwzględniający tymczasowe drogi, podesty, zabezpieczenie istniejących dróg, chodników i uzbrojenia podziemnego przed uszkodzeniem i zniszczeniem, otwór montażowy w ścianie zewnętrznej);
 - instalacje wewnętrzne i zewnętrzne wod-kan, c.o. i c.t.
 - instalacje chłodu, wentylacji i klimatyzacji
 - instalacje wewnętrzne i zewnętrzne gazów medycznych
 - instalacje wewnętrzne i zewnętrzne elektryczne
 - instalacja wewnętrzna i zewnętrzna sieci komputerowej
 - instalacja kontroli dostępu, monitoringu i pozostałe instalacje teletechniczne
 - instalacja systemu sygnalizacji pożarowej i oddymiania klatek schodowych
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 5) przedmiar robót
- 6) kosztorys inwestorski
- 7) zbiorcze zestawienie kosztów

Wykonawca kosztorysów uwzględni specyfikę obiektu oraz konieczność wykonywania robót w działającej placówce szpitalnej.

Wykonawca wykona na swój koszt wszelkie niezbędne materiały do projektowania, ekspertyzy, badania, pomiary związane z montażem urządzenia MR w zakresie rozwiązań technicznych.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia ostateczną koncepcję pomieszczeń pracowni i będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym rozwiązania projektowe w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych oraz wyposażenia

pomieszczeń. Wykonawca uzyska od służ technicznych Zamawiającego wytyczne w zakresie przyłączenia projektowanej pracowni do sieci szpitalnych.

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Dla terenu szpitala w Kołobrzegu jest opracowany obowiązujący Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Kołobrzeg „5 – Trzebiatowska” (Uchwała nr XXV/346/08 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24.10.2008 r.), inwestycja nie wymaga więc ustalenia warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Planowane zamierzenie budowlane jest zgodne z ustaleniami ww. planu.

2. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Oświadczenie stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przed planowanym złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.

3. Wymagania wynikające z przepisów prawa

Rozwiązania proponowane w dokumentacji projektowej muszą być zgodne z obowiązującym w Polsce prawem oraz obowiązującymi Polskimi i Europejskimi Normami. Zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty, dopuszczenia i pozwolenia wymagane polskim prawem.

4. Dokumenty i informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych

- 1) **Kopia mapy zasadniczej** – ze względu na zakres robót budowlanych, konieczne jest wykonanie mapy do celów projektowych. Określenie zakresu terenu objętego mapą do celów projektowych oraz wykonanie mapy będzie leżało po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego.
- 2) **Inwentaryzacja pomieszczeń istniejących i terenu w rejonie dobudowy**
Wykonawca jest zobowiązany do wykonania inwentaryzacji elementów konstrukcyjnych i wszystkich instalacji w zakresie potrzebnym do projektowania.
- 3) **Przyłączenie obiektu do sieci wod-kan, ciepłych, energetycznych, teletechnicznych**
Na etapie projektowania Wykonawca winien wystąpić do Dostawców poszczególnych mediów o warunki techniczne przyłączenia nowego budynku.

5. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1) Wymagania w zakresie wykonania i przekazania dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odpowiednimi przepisami, umożliwiające uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Całość dokumentacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Dokumentację projektową należy dostarczyć zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- projekt technologiczny - 5 egzemplarzy
- projekt budowlany wielobranżowy - 5 egzemplarzy
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egzemplarzy
- projekty wykonawcze - 3 egzemplarze

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze
- przedmiary robót - 3 egzemplarze
- kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
- zbiorcze zestawienie kosztów zadania - 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna ww. opracowań - 2 egzemplarze

Forma elektroniczna powinna zawierać zarówno pliki z rozszerzeniem pdf, jak również pliki z rozszerzeniami charakterystycznymi dla programów, w których została utworzona ich treść - pliki te powinny być dostępne do edycji. Z dokumentacją Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a także z pisemnym oświadczeniem, że wykonany projekt nie narusza praw osób trzecich, a Wykonawcy przysługuje całość praw autorskich do tego projektu.

Wykonawca zaopatrzy dokumentację w oświadczenie, że została wykonana zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanym oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2) **Oszczędność zużycia energii**

Zastosowane rozwiązania powinny zapewniać spełnienie określonych przepisami wymagań dotyczących oszczędności zużycia energii. Również tam, gdzie nie jest to wymagane, należy w projekcie zwrócić uwagę na koszty eksploatacyjne zastosowanych instalacji, materiałów oraz urządzeń w tym na zużycie energii.

6. **Uwagi końcowe**

W trakcie realizacji obiektu należy stosować materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczalności do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a jeśli są przedmiotem norm państwowych - zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm.

Materiały wykończeniowe muszą posiadać atesty i aprobaty ITB i PZH, dopuszczające je do stosowania w budownictwie użyteczności publicznej i służby zdrowia.

7. **Wykonawca złoży kompletną dokumentację w terminie**

- zadanie nr 3 – max. 90 dni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Zamawiający zaopiniuje ją i ewentualnie wniesie swoje uwagi w ciągu 14 dni. Wykonawca nanieś poprawki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu nanieśionych poprawek przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Podstawą odbioru kompletnej dokumentacji projektowej będzie protokół podpisany przez strony.

Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania Zamawiającemu 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej wraz z kompletnym wnioskiem do właściwego organu administracji o wydanie pozwolenia na budowę lub dokumentu lub decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych, potwierdzone protokołem zawierającym spis przekazywanej dokumentacji. Zamawiający zapozna się z przekazaną dokumentacją. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę dokumentacji zgłosi swoje uwagi. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności dokonywania przez Wykonawcę uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi, co do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpowiednich uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego odbioru 1 egzemplarza dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekaze pozostałe egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, w wymaganych ilościach, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do właściwego organu administracji o wydanie pozwolenia na budowę lub dokumentu lub decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

- zadanie nr 3 – max. 75 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej udokumentowanej protokołem odbioru.

Podstawą odbioru dokumentacji dotyczącej wszelkich pozwoleń będzie końcowy protokół podpisany przez strony.

Dokumentacja projektowa winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności i wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

UWAGA!!!

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać zabezpieczenie potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej „Przebudowa/modernizacja Centrum Diagnostyczno-Obrazowego wraz ze Szpitalną Izbą Przyjęć”.

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji istotnych rozwiązań z osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za poszczególne komórki organizacyjne, których dotyczy dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem niniejszej umowy. Przeprowadzenie konsultacji powinno zostać udokumentowane.

8. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będą autorzy projektu;
9. Nadzór pełniony będzie w miejscu wykonywania robót od dnia przekazania placu budowy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia protokolarnego odbioru wykonania robót budowlanych;
10. Przewidywanych jest dwadzieścia pobyków na budowie. Ilość pobyków mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.;
11. Przewidywany okres realizacji robót budowlanych 2018-2020;
12. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania;
13. W ramach usług nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku wykonywanych robót budowlanych;
- 2) Wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 3) Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;
- 4) Pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektowo-kosztorysową;
- 5) Udziału w naradach, radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
- 6) Opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego);
- 7) Udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
- 8) Sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
- 9) Wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
- 10) Wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego;
- 11) Żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową;
- 12) Sporządzania przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela „Dziennika pobyków na budowie”, który będzie stanowił sprawozdanie z realizacji zadań nadzoru autorskiego;
- 13) Stawiania się na budowie na żądanie Zamawiającego;
- 14) Udzielania wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji projektowej oraz przedstawianie szczegółowych rozwiązań dotyczących prac ujętych w projekcie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 15) Wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej i dokonywania odpowiednich zgłoszeń z tym związanych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w przypadku konieczności dokonywania takich zmian.

Projekt koncepcyjny dot. Przebudowy/modernizacji Centrum Diagnostyczno-Obrazowego wraz ze Szpitalną Izbą Przyjęć, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Gueyon Soyna
2. Monika Derwisz
3. Tomasz Kukuła

DYREKTOR
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu

Tomasz Szymański
Zamawiający

