

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**Ogłoszonego w dniu 21 listopada 2017 r.**

*oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy  
na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania*

**opisu badań TK i RTG w systemie teleradiologicznym**

*na rzecz*

***Regionalnego Szpitala***  
***78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 31-33***

## OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### § 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostaje zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z późn. zm.) oraz w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 t.j. z późn. zm.).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej „*szczegółowymi warunkami*”, określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu, zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami oraz warunki realizacji zadania.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach.  
Wszelka korespondencja do Zamawiającego powinna być kierowana przez oferentów na adres korespondencyjny: Regionalny Szpital ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg.

### § 2

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych na rzecz Regionalnego Szpitala z siedzibą w Kołobrzegu zwanym dalej „*Zamawiającym*”, obejmujących wykonywanie: Usługi w zakresie **opisu badań TK i RTG w systemie teleradiologicznym** określone w załączniku Nr 2
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu, niezbędne wymagania stawiane oferentom zawiera ***Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu konkursu.***
3. Przedmiot zamówienia, wykonywany będzie **wg aktualnych potrzeb** Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Informacje o przedmiocie konkursu ofert wraz ze wzorem umowy stanowią integralną część szczegółowych warunków.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### § 3

Termin realizacji zamówienia – 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU STAWIANE OFERENTOM oraz SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zamawiającemu oferty w formie pisemnej.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane formularze, dokumenty i oświadczenia - opieczątowane pieczęcią firmową oraz pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a oferta przygotowana w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości (kartki zszyte, zbindowane itp.).
5. Oferta winna zawierać spis żądanych, a składanych przez Oferentów formularzy, dokumentów i oświadczeń.
6. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w pobranych materiałach ofertowych.
7. Ofertę wraz z wymaganymi formularzami, dokumentami oraz oświadczeniami należy złożyć pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie, opisanej drukowanymi literami lub pismem maszynowym (komputerowym) w następujący sposób:  
pełna nazwa i adres Oferenta,  
nazwa i adres Zamawiającego z informacją:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w konkursie ofert ogłoszonym  
dnia 21 listopada 2017 r.**

8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**§ 5**

1. Oferta winna zawierać:

- 1) Oświadczenia i formularze:

- a) **Załącznik Nr 1** - dane identyfikacyjne oferenta.
- b) **Załącznik Nr 2** - formularz ofertowo - cenowy + opis przedmiotu zamówienia
- c) **Załącznik Nr 3** - wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia i ich kwalifikacje.
- d) **Załącznik Nr 4** - oświadczenie oferenta.
- e) **Załącznik Nr 5** - wzór umowy.

- 2) Dokumenty:

- a) aktualny odpis z rejestru prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki,
- b) wypis odpowiednio z rejestru sądowego, izby lekarskiej albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualna polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty dodatkowych dokumentów i oświadczeń przez Oferenta oraz informacji mogących mieć zdaniem Oferenta, wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
3. Dopuszcza się złożenie poświadczonych kserokopii dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1.
4. Kserokopia dokumentów dla swojej ważności musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi – zawierając własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną oraz firmową, datę i miejsce jej uwierzytelnienia.

**§ 6**

Oferent może wycofać ofertę całkowicie lub w celu wprowadzenia zmian przed upływem końcowego terminu składania ofert. Dokonać tych czynności może Oferent osobiście lub osoba przez niego pisemnie upoważniona. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.

**§ 7**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający najpóźniej 5 dnia przed końcowym terminem składania ofert może zmienić lub zmodyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę.
2. O zmianie, modyfikacji, o której mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów zamieszczając stosowne informacje na stronie internetowej Zamawiającego lub zawiadomi każdego uczestnika postępowania konkursowego, który pobrał w siedzibie Zamawiającego materiały konkursowe.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana, modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### § 8

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 04 grudnia 2017 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Regionalny Szpital ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 11 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. Za dotrzymanie terminu złożenia oferty uważa się te oferty które wpłynęły do Zamawiającego do dnia **04 grudnia 2017 r. do godziny 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie, wskazanym w § 8 ust.1 i ust 2, podlegają odrzuceniu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi** na posiedzeniu Komisji Konkursowej dnia **04 grudnia 2017 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego (Pokój nr 11).

### § 9

1. Oferent jest związany ofertą 30 dni, licząc od terminu określonego dla złożenia oferty.
2. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez udzielającego zamówienie.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### § 10

Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

## ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU ORAZ POSTANOWIENIA POZOSTAŁE

### § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje **Komisję Konkursową** w składzie, co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą dokonania rozstrzygnięcia konkursu.



## § 12

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. **W części jawnej** konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami i wpisuje do protokołu oferentów, którzy złożyli oferty.
3. **W części niejawnej** konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie
  - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 5) ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach, a które zostały odrzucone.
4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

## § 13

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## § 14

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## § 15

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## § 16

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## § 17

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

### § 18

Oferta będzie oceniana pod względem:

- 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w szczegółowych warunkach konkursu (wymagane formularze, dokumentacja i oświadczenia).
- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej ceny oferty

#### **Cena 60%**

Punkty będą przeliczane wg wzoru:

Najniższa cena

\_\_\_\_\_ x 100 x 0,60

Cena badanej oferty

**Parametry techniczne 40%** - punkty za parametry techniczne będą przyznane na podstawie wypełnionego załącznika nr 6. Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 230 pkt.

Punkty będą przeliczane wg wzoru:

Ilość punktów badanej oferty

\_\_\_\_\_ x 100 x 0,40

Największa ilość przyznanych punktów

### § 19

W sprawach nieuregulowanych Ustawą o działalności leczniczej i w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 t.j. z późn. zm.) oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 20

1. Załączniki stanowiące integralną część szczegółowych warunków konkursu ofert:
  - 1) Załącznik Nr 1 - dane identyfikacyjne oferenta
  - 2) Załącznik Nr 2 - formularz ofertowo - cenowy + opis przedmiotu konkursu
  - 3) Załącznik Nr 3 - wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia i ich kwalifikacje
  - 4) Załącznik Nr 4 - oświadczenie oferenta
  - 5) Załącznik Nr 5 - wzór umowy (wypełniony i podpisany przez oferenta)
  - 6) Załącznik nr 6 – parametry techniczne
  - 7) Załącznik nr 7 – Schemat komunikacji
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - 1) strona formalna – Monika Derwisz tel. (94) 35 30 262.
  - 2) strona merytoryczna (przedmiot zamówienia) – Kamila Perepeczko-Wiśniewska tel. (94) 35 30 302.

DYREKTOR  
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu  
Tomasz Szymański

Kierownik Zamówień Publicznych ds. Ekonomicznych  
Monika Derwisz  
Grzegorz Sosna  
Z-ca Dyrektora