Kołobrzeg, dnia 16 luty 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**tj. o wartości poniżej 30 000 euro na:**

***dostawę 60 kompletów zestawów komputerowych poleasingowych***

***oraz 30 monitorów poleasingowych dla Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu***

**Dane dotyczące zamawiającego**

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 31-33

78-100 Kołobrzeg

**Określenie trybu:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówienie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro.

**Dokumentacja dotycząca zamówienia:** dostępna na stronie internetowej www.szpital.kolobrzeg.pl

**Przedmiot zamówienia:** dostawę 60 kompletów zestawów komputerowych poleasingowych

oraz 30 monitorów poleasingowych dla Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2.

**Kod CPV:**

30.20.00.00

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością
i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia do oferty aktualnego wyciągu z KRS bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

**Termin realizacji:**

12 miesięcy. Zamawiający będzie zamawiał zestawy komputerowe i monitory w miesięcznych transzach w zależności od aktualnych potrzeb. W przypadku niepełnego wykorzystania umowy dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu trwania umowy do czasu pełnego wykorzystania wartości umowy.

**Okres gwarancji:**

Minimum 12 miesięcy

**Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

#503Cena 100%.

**Miejsce i termin składnia ofert:**

Oferty należy składać w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, pokój nr 11, do dnia
26 luty 2018 r. do godziny 1000. Otwarcie ofert nastąpi 26 luty 2018 r.
o godzinie 10:30 w pokoju nr 11. Do kontaktu z Zamawiającym wyznaczono osobę: Monika Derwisz tel. 94 35 30 262, e-mail: Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej:.................................................

Strona internetowa: .................................................

Numer telefonu: ……..........................................

Numer faksu: ……..........................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 31-33

78-100 Kołobrzeg

**Nazwa i przedmiot zamówienia:**

dostawę 60 kompletów zestawów komputerowych poleasingowych oraz 30 monitorów poleasingowych dla Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu

**Wartość zamówienia:**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT........% w kwocie............................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

**Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy. Zamawiający będzie zamawiał zestawy komputerowe i monitory w miesięcznych transzach w zależności od aktualnych potrzeb. W przypadku niepełnego wykorzystania umowy dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu trwania umowy do czasu pełnego wykorzystania wartości umowy.

**Okres gwarancji:**

………………. (min. 12) miesięcy

**Warunki płatności:**

Zgodnie z wzorem umowy.

Oświadczamy, że:

* posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
* znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
* Akceptujemy wzór umowy

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Formularz oferty – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – wypełniony(preambuła, osoba do reprezentowania, osoba do realizacji zamówienia, tel. maile) i parafowany – Załącznik nr 4.
5. Aktualny wyciąg z KRS bądź wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
6. .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

### UMOWA NR …./ Z/ 2018

zawarta w dniu **………2018 roku** pomiędzy

**Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu,** ul. Łopuskiego 31-33,78-100 Kołobrzeg,wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000006438, NIP 671-10-30-263 REGON 000311496,

który reprezentuje:

**Dyrektor – Tomasz Szymański**

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

**a**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

**............................................................** z siedzibą w ......................... przy ulicy ............., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ......., wysokość kapitału zakładowego .......,
w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ....... zł i kapitału wpłaconego ...... zł, NIP .........., REGON ............... reprezentowanąprzez:

**…………………………………………………….**

##### zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko)..............., przedsiębiorcą działającym pod firmą ............. z siedzibą w ............ przy ulicy ..................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .........., REGON ........, działającym osobiście/reprezentowanym przez pełnomocnika .........., działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu ........ przez ..........(imię i nazwisko)

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzonego postępowania w związku z podstawą do zastosowania art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 60 kompletów zestawów komputerowych poleasingowych
oraz 30 monitorów poleasingowych dla potrzeb Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, zgodnie
z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
2. Przed każdą dostawą Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji dane dot. komputerów,
tj. model, producent, rok produkcji oraz parametry techniczne oraz dane dot. klawiatury, myszki.

**§ 2**

1. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty …………….. zł netto (słownie: ………………………….) + podatek VAT ….% = ……………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………..).
2. Ceny jednostkowe zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, itp.).
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres obowiązywania umowy. Dopuszczalna jest zmiana wysokości podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wartość brutto oraz stawka podatku VAT, wartość netto pozostaje bez zmian (aneks).
5. Wyjątkiem od zasady określonej w ust. 3 jest obniżenie cen, wprowadzone w formie aneksu do umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy,
w terminie **…. (min. 14) dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
3. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający dokonuje obciążenia swojego rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył zakład, tj.: Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego. Podmiot, który utworzył zakład wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy zakładu za rok poprzedni. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw cząstkowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień, w ciągu **7** dni, od chwili otrzymania zamówienia faksem lub pisemnie, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar własnym transportem i na własny koszt do Zamawiającego, ul. Łopuskiego 31, Kołobrzeg w godzinach: od pn. do pt. 08:30 – 14:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień w ilości 3-5 sztuk miesięcznie lub
w innej ilości w zależności od aktualnych potrzeb.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca daje gwarancję na dostarczony przedmiot umowy na okres … (min. 12) miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
7. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowania dostawy.
8. Reklamacje Zamawiającego będą załatwione przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
9. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§5**

1. Kary umowne:
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę
w wysokości 2 % wartości brutto umowy, z którą Wykonawca pozostaje w zwłoce za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % niezrealizowanej części wartości brutto umowy,
4. w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu zamówienia podlegającego reklamacji, za każdy dzień zwłoki,
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umownym, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, po wyczerpaniu postępowania jak w § 3 ust. 4.
6. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust.1 nie pokrywają szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia **……………… r.** do dnia **………………. r**.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku, gdy wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę zamówień osiągnie wysokość równą maksymalnej kwocie zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, tj. kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą lub z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku niepełnego wykorzystania przedmiotu zamówienia ujętego w umowie Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie umowy aneksem jeżeli Wykonawca zaoferuje tą samą cenę.
5. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, tj.
w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia podstaw do odstąpienia, w przypadku:
7. trzykrotnej nieterminowej realizacji dostawy,
8. zmiany cen niezgodnie z umową,
9. naruszenia postanowień niniejszej umowy,
10. zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
11. zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
12. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
13. w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy
w terminie określonym w § 4 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania,
14. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku zaistnienia tej okoliczności wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

1. Zmiana umowy może nastąpić w ramach aneksu za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
4. zmiany ceny  brutto spowodowanej wzrostem stawki VAT,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
6. zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu,
7. obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 8**

Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.

**§ 9**

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

**§ 12**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Kierownik Działu Informatyki.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialna jest: …………………………………………...

**§ 13**

Osobami upoważnionymi do wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową (w tym
w sprawach finansowych) są osoby wymienione w nagłówku umowy.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

# **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**UWAGA**

**Wzór umowy należy wypełnić i podpisać**