

Kołobrzeg, dnia 03 marca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. o wartości poniżej 30 000 euro na:

**wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn.:
„Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem”**

Zadanie realizowane w ramach Projektu pn.: „Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.1 Infrastruktura zdrowia

Umowa Nr RPZP.09.01.00-32-0001/18-00 z dnia 19.10.2018 r.

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Regionalny Szpital w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 31-33
78-100 Kołobrzeg
Tel. 94 35 30 262
e-mail: Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl

II. Określenie trybu: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zamówienie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro.

III. Dokumentacja dotycząca zamówienia: dostępna na stronie internetowej www.szpital.kolobrzeg.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, pn.: „Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem”.
2. Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego zgodnie z:
 - 1) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/pobierz-poradniki-i-publicacje/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i>
 - 2) Kartą Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020: http://www.rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014-2020_201603.pdf.
3. Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF prześle Zamawiający.

4. Ostateczny wygląd materiałów promocyjnych oraz rozmieszczenia logotypów i napisów do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Materiały, z których wykonane będą poszczególne przedmioty zamówienia muszą umożliwić naniesienie trwałych, czytelnych i estetycznych logotypów.
5. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację każdego z materiałów.
6. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji w terminie do 5 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w terminie 3 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym, po podpisaniu umowy.
8. Materiały promocyjne powinny być opakowane w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
9. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi terminami na rynku materiałów promocyjnych, jednak na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1.
11. **Kod CPV: 39.29.41.00-0** Artykuły informacyjne i promocyjne

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował co najmniej 1 dostawę w zakresie wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym, po podpisaniu umowy. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Cena 100%

Sposób obliczania punktów w kryterium Cena (C):

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wypełniony **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - wykaz dostaw, zgodnie z opisem w rozdz. V.1.1 – **załącznik nr 3**
 - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym – **załącznik nr 5**.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Regionalny Szpital
ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg
**„ Oferta w postępowaniu na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-
promocyjnych dla projektu pn.: „Przebudowa i dostosowanie do aktualnych
wymogów Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem”.**
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.03.2020 r. o godz. 09:30"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. Istotne postanowienia umowy:

Zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

X. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, pokój nr 11, do dnia 11 marca 2020 r. do godziny 09⁰⁰.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 marca 2020 r. o godzinie 09:30 w pokoju nr 11. Do kontaktu z Zamawiającym wyznaczono osobę: Monika Derwisz tel. 94 35 30 262, e-mail: Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Jawność postępowania:


1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest **Regionalny Szpital w Kołobrzegu reprezentowany przez Dyrektora Szpitala**
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem email: iod@szpital.kolobrzeg.pl
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Odbiorcami osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
 - a) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - d) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy
 - e) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - f) Osoba, której dane dotyczą posiada:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- g) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dyrektor
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu

mgr Małgorzata Grubecka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Element	Ilość	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
Tablica informacyjna	1 szt	Tablica wolnostojąca w rozmiarze min. wysokość 80 cm, szerokość 120 cm. Tablica wykonana z aluminiowej płyty kompozytowej, w zestawie kołpaki mocujące, nadruk jednostronny, pełno kolorowy, laminowany						
Tablica pamiątkowa	1 szt	Tablica w rozmiarze min. wysokość 80 cm, szerokość 120 cm – montowana na steżu po tablicy informacyjnej. Nadruk jednostronny, pełno kolorowy, laminowany						
Tablica pamiątkowa	1 sztuka	Tablica wolnostojąca w formacie A3. Tablica wykonana z aluminiowej płyty kompozytowej, w zestawie kołpaki mocujące, nadruk jednostronny, pełno kolorowy, laminowany						
Plakat	10 sztuk	Format A3, nadruk jednostronny pełno kolorowy						
Naklejki	100 sztuk	Naklejka z folii laminowanej, samoprzylepna z trwałego materiału odpornego na wilgoć, o rozmiarze 6 x 15 cm, nadruk jednostronny, kolorowy						
Naklejki	1600 sztuk	Naklejka z folii laminowanej, samoprzylepna z trwałego materiału odpornego na wilgoć, o rozmiarze 9 x 14 cm, nadruk jednostronny, kolorowy						
					RAZEM			

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Osoba wyznaczona do kontaktów:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Regionalny Szpital w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 31-33
78-100 Kołobrzeg

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. postępowania na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn.: „Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem”, składamy ofertę na wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

Cena oferty:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....% w kwocie.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że zrealizuję zamówienie w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym, po podpisaniu umowy.

Akceptuję wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Oświadczam, że:

- złożona oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa dostawy)	Wartość dostawy	Data realizacji dostawy	Zamawiający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NR .../UO/2020
zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000006438, NIP 671-10-30-263 REGON 000311496,

który reprezentuje:

Dyrektor – mgr Małgorzata Grubecka

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, wysokość kapitału zakładowego

w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego zł i kapitału wpłaconego zł, NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, działającym osobiście/reprezentowanym przez pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu przez(imię i nazwisko)

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

*Zadanie realizowane w ramach Projektu pn.: „Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna,
Działanie 9.1 Infrastruktura zdrowia*

Umowa Nr RPZP.09.01.00-32-0001/18-00 z dnia 19.10.2018 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu wraz z niezbędnym wyposażeniem”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego zgodnie z:

- 1) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/pobierz-poradniki-i-publikacje/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i>
- 2) Kartą Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020: http://www.rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014-2020_201603.pdf.
3. Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF prześle Zamawiający.
4. Ostateczny wygląd materiałów promocyjnych oraz rozmieszczenia logotypów i napisów do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Materiały, z których wykonane będą poszczególne przedmioty zamówienia muszą umożliwić naniesienie trwałych, czytelnych i estetycznych logotypów.
5. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację każdego z materiałów.
6. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji w terminie do 5 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w terminie 3 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym, po podpisaniu umowy. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego.
8. Materiały promocyjne powinny być opakowane w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
9. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi terminami na rynku materiałów promocyjnych, jednak na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1.

Termin wykonania umowy

§ 2

1. Termin zakończenia realizacji projektu zaplanowany jest do 31 grudnia 2020 roku. Termin ten może zostać wydłużony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie terminu.
2. Poszczególne materiały informacyjno-promocyjne będą dostarczane na podstawie harmonogramu sporządzonego przez strony w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o dokładnym terminie dostawy na minimum 7 dni przed datą dostawy. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym, po podpisaniu umowy. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, postanowieniami Umowy, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości zł (słownie) brutto, w tym zł netto (słownie) plus podatek VAT w wysokości%, tj. zł.
2. Załącznik nr 1 do umowy przedstawia ceny jednostkowe poszczególnych materiałów wchodzących w skład zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym zakresie.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT w wysokości określonej na podstawie ilości dostarczonych materiałów pomnożonych przez ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, wraz z protokołem odbioru, po każdorazowej dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający dokonuje obciążenia swojego rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
7. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i podmiot, który utworzył zakład, tj. Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego. Podmiot, który utworzył zakład wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy za rok poprzedni. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.

Ubezpieczenie OC

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę (dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w tym w zakresie szkód wyrządzonych w związku z działalnością Wykonawcy stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

Odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 - w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu Umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Rozwiązanie Umowy

§ 7

1. W przypadku utraty finansowania projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o utracie finansowania.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie, ani kara umowna za odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w sposób rażący narusza zapisy Umowy lub realizuje zamówienie niezgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
 - 2) Wykonawca ze swojej winy opóźnia się w realizacji Umowy powyżej 7 dni,
 - 3) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy i nie realizuje go przez okres kolejnych 14 dni.
 - 4) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 5) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 6) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia od Zamawiającego poza wynagrodzeniem za wykonane prace. Zamawiający ma prawo przyjąć i rozliczyć tylko faktycznie i należycie wykonane prace.
6. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zmiany Umowy

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana Umowy w zakresie przedmiotu Umowy bez zmiany jej wartości brutto,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian,
 - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT – przyjmuje się, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulega zmianie natomiast zostanie zmieniona stawka podatku VAT a co za tym idzie jego wartość oraz wartość Umowy brutto,
 - 4) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – Umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany wartości brutto przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową,
 - 5) siła wyższa (za siłę wyższą mogą być uznane tylko te okoliczności, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) – w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić

- drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu Umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2,
- 6) nastąpi zmiana harmonogramu lub terminów realizacji poszczególnych działań związanych z realizacją projektu,
 - 7) przewidywane inne niż wymienione wyżej zmiany mają charakter korzystny dla Zamawiającego w szczególności polegają na: obniżeniu ceny, wykonaniu nieodpłatnie innych, nie przewidzianych Umową dodatkowych czynności przez Wykonawcę w ramach Umowy, przesunięciu terminu realizacji Umowy, jeśli przesunięcie wynika z potrzeb Zamawiającego np. związanych z harmonogramem realizacji projektu itp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych Umową, jeśli wystąpiły niezawinione przez Strony okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian, a zmiana terminu jest niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i nie spowoduje ona zagrożenia dla prawidłowej realizacji umowy i prawidłowej pracy Szpitala. Zmiana terminu niezależnie od ust. 3, wymaga pisemnego uzasadnienia jednej Strony i pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, proponowane przez którąkolwiek ze Stron wymagają złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku zawierającego proponowaną zmianę, podstawę zmiany określoną w Umowie oraz uzasadnienie konieczności wprowadzenia przedmiotowej zmiany.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego w wyniku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

Komunikacja

§9

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności operacyjnej dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, faks, telefon, na poniższe adresy:
 - 1.1. do Zamawiającego:
na adres: Regionalny Szpital w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg
w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy i jego realizacji:
e-mail:
tel. stac.: tel. kom.:.....
fax:
 - 1.2. do Wykonawcy:
e-mail:
tel.stacj.:
tel.kom.:
fax:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy są:
 - 2.1. ze strony Wykonawcy:
.....
tel.

e-mail:

.....

tel.

e-mail:

ze strony Zamawiającego:

.....

tel.

e-mail:

3. Osoby wskazane w ust. 2 upoważnione będą do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru. Zamawiający może upoważnić inne osoby do dokonania szczególnych czynności, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, z każdej ze Stron, w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, musi zostać potwierdzona pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy.

Prawa autorskie

§ 10

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez strony Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych w tym również praw autorskich zależnych.
2. Zamawiający wraz z przejęciem prawa własności do przedmiotu umowy i autorskich praw majątkowych, zyskuje prawo do wykorzystania przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności do utrwalania, zwielokrotniania, publikowania, udostępniania stronom postępowania administracyjnego w całości albo w postaci wypisów lub wrysów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wykorzystywanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (lub jego fragmentów) bez zgody Wykonawcy będzie stanowiło naruszenie praw autorskich Wykonawcy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie z zastrzeżeniem Podwykonawstwa przewidzianego zapisami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których jego wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy względem Zamawiającego zostaną przeniesione na osobę trzecią lub osoba trzecia wstąpi w prawa zaspokojonego wierzyciela.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Element	Ilość	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
Tablica informacyjna	1 szt	Tablica wolnostojąca w rozmiarze min. wysokość 80 cm, szerokość 120 cm. Tablica wykonana z aluminiowej płyty kompozytowej, w zestawie kołpaki mocujące, nadruk jednostronny, pełno kolorowy, laminowany						
Tablica pamiątkowa	1 szt	Tablica w rozmiarze min. wysokość 80 cm, szerokość 120 cm – montowana na stole po tablicy informacyjnej. Nadruk jednostronny, pełno kolorowy, laminowany						
Tablica pamiątkowa	1 sztuka	Tablica wolnostojąca w formacie A3. Tablica wykonana z aluminiowej płyty kompozytowej, w zestawie kołpaki mocujące, nadruk jednostronny, pełno kolorowy, laminowany						
Plakat	10 sztuk	Format A3, nadruk jednostronny pełno kolorowy						
Naklejki	100 sztuk	Naklejka z folii laminowanej, samoprzylepna z trwałego materiału odpornego na wilgoć, o rozmiarze 6 x 15 cm, nadruk jednostronny, kolorowy						
Naklejki	1600 sztuk	Naklejka z folii laminowanej, samoprzylepna z trwałego materiału odpornego na wilgoć, o rozmiarze 9 x 14 cm, nadruk jednostronny, kolorowy						



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Element	Ilość	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
					RAZEM			

Regionalny Szpital w Kolobrzegu
ul. Łopuskiego 31-33
78-100 Kolobrzeg

www.szpital.kolobrzeg.pl
sekretariat@szpital.kolobrzeg.pl
tel. (94) 35 30 201, fax (94) 35 23 982

NIP: 671-10-30-263
REGON: 000311496
KRS: 0000006438

miejsowość, data

pieczęć firmowa

***OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH Z
ZAMAWIAJĄCYM***

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

Adres siedziby:

oświadczam(y), że:

- 1) nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.:
nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
 - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy