

REGIONALNY SZPITAL
w KOŁOBRZEGU

Kołobrzeg, dnia 21.05.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto na:

Dostawa artykułów biurowych

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Regionalny Szpital w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 31-33
78-100 Kołobrzeg
Tel. 94 35 30 262
e-mail: karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl

Określenie trybu: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z ze. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

II. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu

Okres gwarancji: min. 12 m-cy

Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

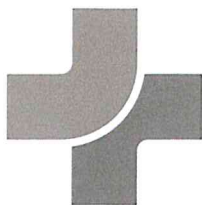
- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

12 m-cy od daty podpisania umowy

V. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawionej poniżej
Cena 100%.



REGIONALNY SZPITAL
w KOŁOBRZEGU

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę można złożyć przesyłając na adres Regionalny Szpital w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl w nieprzekraczalnym terminie 01.06.2021 do godziny 10⁰⁰.

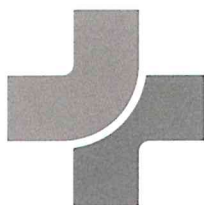
VII. Istotne postanowienia umowy:

Załącznik wzór umowy.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
4. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w każdym momencie do czasu zawarcia umowy

Dyrektor
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu
mgr Małgorzata Grubecka



REGIONALNY SZPITAL
w KOŁOBRZEGU

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że załączone do zapytania projektowane postanowienia umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

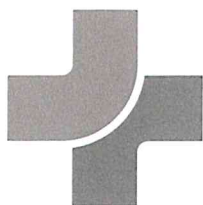
Oświadczamy, że:

- Posiadamy zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- posiadamy zdolności techniczne i zawodowe;

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2.
3.
4.



REGIONALNY SZPITAL
w KOŁOBRZEGU

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Osoba wyznaczona do kontaktów:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Regionalny Szpital w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 31-33
78-100 Kołobrzeg

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, składamy ofertę na wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

Cena oferty:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....% w kwocie.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że oferuję okres gwarancji m-ce.

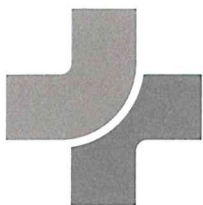
Oświadczam, że zrealizuję zamówienie w terminie do

Akceptuję warunki określone w zapytaniu ofertowym.

L.p.	Nazwa	J.m	ilość	cena jed.	wartość netto	stawka VAT	wartość brutto	parametr wymagany	nr kat. / index handlowy
1.	BATERIA AKUM.1,2V	szt.	8			23%			
2.	BATERIA CR 2032	szt.	66			23%			
3.	BATERIA DURACELL R14	szt.	5			23%		TAK / DURACELL	
4.	BATERIA DURACELL LR 06	szt.	1 648			23%		TAK / DURACELL	
5.	BATERIA ENERGIZER R03	szt.	167			23%			
6.	BATERIA L1130/31 1,5V	szt.	4			23%			
7.	BATERIA LR03	szt.	710			23%			
8.	BATERIA LR44/SR44	szt.	4			23%			
9.	BATERIA PANASONIC R-14	szt.	60			23%			
10.	BLOCZEK KARTECZEK NA BIURKO	bl.	36			23%			
11.	BLOCZEK KARTECZEK SAMOPRZYL. 75/75	bl.	73			23%			
12.	CENKOPIIS CZARNY	szt.	24			23%			
13.	CENKOPIIS CZERWONY	szt.	26			23%			
14.	DŁUGOPIIS CZARNY	szt.	97			23%			
15.	DŁUGOPIIS CZERWONY	szt.	93			23%			
16.	DŁUGOPIIS NIEBIESKI	szt.	350			23%			
17.	DŁUGOPIIS ZIELONY	szt.	10			23%			
18.	DŁUGOPIIS ŻEŁOWY CZARNY	szt.	30			23%			
19.	DŁUGOPIIS ŻEŁOWY CZERWONY	szt.	3			23%			
21.	ETYKIETA TERM.57/43 /REJ.RTG/	rol.	50			23%			
23.	FOLIOPIS CZARNY "M"	szt.	143			23%			
24.	FOLIOPIS CZARNY "S"	szt.	53			23%			
25.	FOLIOPIS CZERWONY	szt.	7			23%			
26.	KALKA OŁÓWKOWA	op.	9			23%			
27.	KALKULATOR np.. CT 500	szt.	3			23%			
28.	KLEJ MAGIC	szt.	56			23%			
29.	KLEJ W SZTYFCIE	szt.	16			23%			
30.	KOPERTA B-5 BIAŁA	szt.	1 050			23%			
31.	KOPERTA C-4 BIAŁA	szt.	3 080			23%			
32.	KOPERTA C-4 BIAŁA SAMOPRZYL.	szt.	50			23%			
33.	KOPERTA C-4 BRĄZOWA	szt.	12 950			23%			
34.	KOPERTA C-5 BIAŁA	szt.	3 350			23%			
35.	KOPERTA C-6 BIAŁA OKNO PRAWO	szt.	400			23%			
36.	KOPERTA C-6 BIAŁA SAMOPRZYL.	szt.	5 430			23%			
38.	KOPERTA POWIETRZNA C/13 170*225	szt.	50			23%			
39.	KOPERTA POWIETRZNA D/14 200*275	szt.	10			23%			
40.	KOPERTA POWIETRZNA F/16 240*350	szt.	17			23%			

41.	KOPERTA POWIETRZNA K/20 370X480	szt.	10					23%			
42.	KOREKTOR MYSZKA	szt.	22					23%			
43.	KOREKTOR PIÓRO METAL	szt.	17					23%			
44.	KOSZULKA A-4 A 100 SZT.	op.	484					23%			
45.	KOSZULKA A-5	op.	49					23%			
46.	MARKER OLEJOWY BIAŁY	szt.	10					23%			
47.	MARKER OLEJOWY CZARNY	szt.	53					23%			
48.	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZARNY	szt.	84					23%			
49.	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZERWONY	szt.	29					23%			
50.	MARKER SUCHOŚCIERALNY NIEBIESKI	szt.	3					23%			
51.	MARKER SUCHOŚCIERALNY ZIELONY	szt.	5					23%			
52.	MARKER TOMA CZARNY	szt.	15					23%			
53.	MARKER TOMA CZERWONY	szt.	10					23%			
54.	MARKER WODOODPORNY CZARNY	szt.	317					23%			
55.	MARKER WODOODPORNY CZERWONY	szt.	14					23%			
56.	MARKER WODOODPORNY GRANATOWY	szt.	2					23%			
57.	MARKER WODOODPORNY ZIELONY	szt.	3					23%			
58.	MAZAK TOMA CD DWUSTRONNY	szt.	40					23%			
59.	MAZAK ZWYKŁY CZARNY	szt.	22					23%			
60.	MAZAK ZWYKŁY CZERWONY	szt.	8					23%			
61.	NOŻYČZKI BIUROWE	szt.	10					23%			
62.	OLÓWEK Z GUMKĄ HB	szt.	40					23%			
63.	PAPIER KSERO A-3	ryza	100					23%			
64.	PAPIER KSERO A-4	ryza	3 000					23%			
66.	PAPIER KSERO A-4 kolor 120-200G	ryza	40					23%			
67.	PAPIER KSERO A-5 /500ARK/	ryza	300					23%			
68.	ROLKA BARWIĄCA DO METK.BLITZ	szt.	40					23%			
69.	ROLKA TERMICZNA 57 MM/14-15m	szt.	100					23%			
70.	ROLKA TERMICZNA 57/30	szt.	180					23%			
71.	ROLKA TERMICZNA 60/30	szt.	30					23%			
72.	SEGREGATOR A-4 / 5 BIAŁY	szt.	60					23%	TAK / VAUPE		
73.	SEGREGATOR A-4 / 7 CZARNY	szt.	60					23%	TAK / VAUPE		
74.	SEGREGATOR A4/ 4 RINGI ZIELONY	szt.	5					23%	TAK / VAUPE		
75.	SEGREGATOR A5/4 CZERWONY	szt.	4					23%	TAK / VAUPE		
76.	SEGREGATOR A5/7 CZERWONY	szt.	8					23%	TAK / VAUPE		
77.	SKOROSZYT ZAWIESZANY 1/2	szt.	70					23%			
78.	SKOROSZYT ZAWIESZANY CZERWONY	szt.	1 262					23%			
79.	SKOROSZYT ZAWIESZANY KOLOR - DOTACJA	szt.	10					23%			
80.	SKOROSZYT ZAWIESZANY NIEBIESKI	szt.	30					23%			
81.	SKOROSZYT ZAWIESZANY ZIELONY	szt.	140					23%			

82.	SKOROSZYT ZAWIESZANY ŻÓŁTY	szt.	20						23%			
84.	SPINACZ 32 MM SPECJALNY /KLIPS/	szt.	20						23%			
85.	SPINACZ 41 MM SPECJALNY /KLIPS/	szt.	40						23%			
86.	SPINACZ 51 MM SPECJALNY /KLIPS/	szt.	10						23%			
87.	SPINACZ BIUROWY	op.	137						23%			
88.	SPINACZ DUŻY 50 MM	op.	34						23%			
89.	TAŚMA DO METKOWNIC DWURZ KOLOR/etykieta cenowa/	szt.	149						23%			
90.	TAŚMA PAKOWA BRAŹ	szt.	100						23%			
91.	TAŚMA PAKOWA PRZEZROCZYSTA	szt.	14						23%			
92.	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA BIUROWA 18/20 lub 19/33	szt.	29						23%			
93.	TECZKA PAPIER A-4 Z GUMKĄ	szt.	214						23%			
94.	TUSZ DO STEMPII CZARNY	szt.	44						23%			
95.	TUSZ DO STEMPII CZERWONY	szt.	14						23%			
96.	TUSZ DO STEMPII ZIELONY	szt.	1						23%			
97.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT CZARNY	szt.	3						23%			
98.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT NIEBIESKI	szt.	94						23%			
99.	WNIOSEK O ZALICzkĘ	bl.	10						23%			
100.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE - "śliske"	bl.	55						23%			
101.	ZAKREŚLĄCZ CZERWONY	szt.	14						23%			
102.	ZAKREŚLĄCZ NIEBIESKI	szt.	6						23%			
103.	ZAKREŚLĄCZ POMARAŃCZOWY	szt.	3						23%			
104.	ZAKREŚLĄCZ RÓŻOWY	szt.	11						23%			
105.	ZAKREŚLĄCZ ZIELONY	szt.	34						23%			
106.	ZAKREŚLĄCZ ŻÓŁTY	szt.	49						23%			
109.	ZESZYT A-4 60K KRATKA	szt.	2						23%			
110.	ZESZYT A4/192 KRATKA TWARDY	szt.	5						23%			
111.	ZESZYT BRULION A-4 192 K.	szt.	14						23%			
112.	ZESZYT BRULION A-4/96 TWARDY KRATKA	szt.	41						23%			
113.	ZESZYT BRULION A-4/96K.TWARDY LINIE	szt.	5						23%			
114.	ZSZYWACZ BIUROWY	szt.	10						23%			
116.	ZSZYWACZ BIUROWY 30K	szt.	5						23%			
117.	ZSZYWACZ BIUROWY 40K	szt.	3						23%			
118.	ZSZYWKI 24/6 ZWYKŁE	op.	475						23%			
119.	ZSZYWKI 24/8 /30-50K./	op.	57						23%			
120.	ZSZYWKI 26/6 /30K./	op.	8						23%			



REGIONALNY SZPITAL
w KOŁOBRZEGU

Oświadczam, że:

- złożona oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NRZ/2021
zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy

Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000006438, NIP 671-10-30-263 REGON 000311496, który reprezentuje:

Dyrektor – mgr Małgorzata Grubecka
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego zł i kapitału wpłaconego zł, NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, działającym osobiście/reprezentowanym przez pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu przez(imię i nazwisko) zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 złotych netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2019.2019), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Szczegółowy rodzaj, asortyment i ceny jednostkowe określa Załącznik Nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Ceny artykułów biurowych stanowiących przedmiot umowy zostały zawarte w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty zł netto + podatek VAT = zł brutto (słownie: złotych .../100)
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotów umowy do Magazynu Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, itp.)
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wskazane w Załączniku Nr 1 do umowy, obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zmiany stawki VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
5. Jedynym wyjątkiem jest możliwość obniżenia ceny w drodze aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień, w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia pisemnego na adres, faksem na numer lub mailem na adres, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego na adres ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg.
3. W sytuacjach szczególnych, których nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w trybie pilnym, po uzgodnieniu terminu dostawy z pracownikiem Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu, ilości oraz cykliczności dostaw, a także prawo do korekty ilości w dół lub w górę (w wyniku zwiększonego lub zmniejszonego zapotrzebowania na przedmiot umowy). Zamawiający może dokonać zakupu poszczególnych towarów w ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy, jednak nie mniejszej niż 10% ogólnej wartości wskazanej w załączniku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
6. W przypadku niepełnego wykorzystania przedmiotu zamówienia ujętego w umowie Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie umowy aneksem jeżeli Wykonawca zaoferuje tę samą cenę.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie nowy i wolny od wad.
8. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie na adres Lub telefonicznie na numer, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowania dostawy.
9. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
10. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający dokona zapłaty za zamówiony przedmiot umowy przelewem, 30 dni po otrzymaniu towaru i faktury VAT.
2. Płatność zostanie dokonana w PLN przelewem na konto Wykonawcy.
3. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
4. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający dokonuje obciążenia swojego rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył zakład, tj. Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego. Podmiot, który utworzył zakład wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy za rok poprzedni.
6. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.

§ 5

1. Kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

- 3) w przypadku nieterminowego załatwienia reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,4% wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego reklamacji, za każdy dzień opóźnienia.
2. łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust.1 nie pokrywają szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zmiana umowy może nastąpić w ramach aneksu za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

1. Wszelkie różnice poglądów lub spory, strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji.
2. Jeśli próba pojednania stron nie powiedzie się, spór zostaje ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą lub za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa wygasa przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku, gdy wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę zamówień osiągnie wysokość równą maksymalnej kwocie zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, tj. kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, tj. w terminie 2 dni od dnia stwierdzenia podstaw do odstąpienia, w przypadku:
 - 1) trzykrotnej nieterminowej realizacji dostaw (dostawa niekompletna traktowana jest jako niezrealizowana),
 - 2) zmiany cen niezgodnie z umową,
 - 3) dostarczenie towaru nieodpowiedniej jakości,
 - 4) naruszenie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości
 - 6) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 7) postąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
 - 8) gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 3 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania,
 - 9) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku zaistnienia tej okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany asortymentu objętego zawartą umową, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi zmiana wartości umowy,
 - 2) jeśli nastąpi zmiana przepisów dot. stawki podatku VAT, lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy – w takim przypadku umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów,

- 3) przedłużenia terminu obowiązywania umowy, jeśli nie zostanie wykupiony cały asortyment objęty tą umową,
 - 4) w przypadku, kiedy zmiana umowy konieczna będzie ze względu na zmianę ustawy o działalności leczniczej,
 - 5) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności,
 - 6) zmiany numeru katalogowego produktu,
 - 7) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
 - 8) zmiany przedmiotowej/produkt zamienny,
 - 9) zmiany sposobu konfekcjonowania,
 - 10) zmiany liczby opakowań,
 - 11) gdy wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową.
3. Powyższe zmiany mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają zgody obu stron i mogą być wprowadzone tylko w formie obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

§ 10

Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.2019).

§ 12

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest

§ 13

Osobami upoważnionymi do wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową (w tym w sprawach finansowych) są osoby wymienione w nagłówku umowy.

§ 14

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adresem wskazanym powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysyłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY