

R E G U L A M I N
PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ LOKALI UŻYTKOWYCH

w budynkach Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu z przeznaczeniem na:
świadczenie usług fryzjerskich, prowadzenie kwiaciarni, wykonywanie działalności
handlowej obejmującej sprzedaż artykułów gospodarczych, tj. odzieży, bielizny, chemii,
prasy (asortyment uzgodniony z Wyzierżawiającym).

Przedmiotem dzierżawy są 3 pomieszczenia znajdujące się w budynkach Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu przeznaczone na : świadczenia usług fryzjerskich, prowadzenie kwiaciarni, wykonywanie działalności handlowej obejmującej sprzedaż artykułów gospodarczych tj. odzieży, bielizny chemii, prasy (asortyment uzgodniony z Wyzierżawiającym).

KOLEJNOŚĆ CZYNNOŚCI PODEJMOWANYCH PRZEZ KOMISJĘ PRZETARGOWĄ powołaną Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu nr 01/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r.:

I. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje o:

- 1) dokładnej lokalizacji i powierzchni użytkowej lokali stanowiących przedmiot przetargu;
- 2) przeznaczeniu lokali;
- 3) cenie minimalnej czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni lokalu oraz o rodzaju i wysokości opłat dodatkowych związanych z korzystaniem z lokali (przewidzianych w załącznikach nr 2 do wzoru umowy),
- 4) ewentualnym obciążeniu prawami osób trzecich nieruchomości, na której znajdują się lokale będące przedmiotem dzierżawy i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 5) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy po wygraniu przetargu,
- 6) zastrzeżeniu, że Regionalnemu Szpitalowi w Kołobrzegu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

II. Pierwsza część pracy Komisji jest jawna. W części jawnej Komisja Przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza czy wadła zostały wpłacone;
- 3) ustala, czy oferty wpłynęły w terminie przewidzianym w ogłoszeniu,
- 4) otwiera koperty z ofertami dopuszczonymi do przetargu, sprawdza ich kompletność i zakwalifikuje je do części niejawnego przetargu;
- 5) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) informuje oferentów o terminie i miejscu części posiedzenia komisji w ramach części niejawnego przetargu;
- 7) informuje oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

III. Druga część pracy Komisji jest niejawną. W części niejawnego przetargu Komisja Przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt 2 – 4;

- 2) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty;
 - 3) Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 2, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert;
 - 4) W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. W postępowaniu tym stosuje się odpowiednio przepisy § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2021 r., poz. 2213, t.j.).
- IV. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. O wyniku przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu. W terminie tym podmiot, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony również o terminie i miejscu zawarcia umowy, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- V. Szczegółowe informacje dotyczące pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy uzyskać można w siedzibie RS Kołobrzeg ul. Łopuskiego 31-33 pokój nr 01 (Dział Organizacyjno-Prawny) lub na stronie internetowej Szpitala pod adresem <http://przetargi.szpital.kolobrzeg.pl/>.
- VI. Obowiązkowe jest dokonanie wizji lokalnej lokali po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Technicznego – Panem Tomaszem Kuną tel. (94) 35 30 362 (w godzinach 07:00 – 15:00).
- VII. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który będzie zawierał następujące informacje o:
- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu pomieszczeń będących przedmiotem przetargu,
 - 3) obciążeniach nieruchomości,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) cenie wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako Dzierżawca,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego członków komisji przetargowej,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
- VIII. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach licząc odrębnie dla każdej części przetargu, dwa egzemplarze dla regionalnego Szpitala w Kołobrzegu oraz jeden dla wyłonionego Dzierżawcy.

- IX. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Dzierżawca.
- X. Informację o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni na stronie internetowej i w siedzibie Szpitala, która będzie zawierać:
- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
 - 2) oznaczenie lokali (ze wskazaniem nieruchomości w tym numeru księgi wieczystej),
 - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
 - 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osób lub nazwę podmiotu ustalonych jako Dzierżawy poszczególnych lokali.

DYREKTOR

Kołobrzeg, dnia 27.01.2022 r.

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomicznych
mgr Krzysztof Sylwesiuk

RADCA PRAWNY
Dublinowska
Magdalena Dublinowska