

**REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO PISEMNEGO**  
**na zbycie pojazdu sanitarnego – karetki**  
**będącego własnością Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu:**

**pojazd specjalny – karetka sanitarna - marki Volkswagen, model: Crafter 35 TDi MR'06 E4 3,5 t, nr rejestracyjny: ZKL 757KV, rok produkcji: 2007, przebieg: 454 500 km – pojazd nie posiada aktualnego przeglądu technicznego,**

Pozostałe dane oraz opis pojazdu znajdują się w opinii Biegłego Rzecznawcy ds. Mechaniki Pojazdowej i Ruchu Drogowego, Wyceny Pojazdów i Kosztów Naprawy inż. Janusza Preckajło z dnia 20 grudnia 2021 r. stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- I. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o parametrach i stanie technicznym sprzedawanego pojazdu oraz o cenie wywoławczej.
- II. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje oferentów, iż zgodnie z brzmieniem § 7 ust. 3 Uchwały nr 1493/11 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 września 2011 r. zmienionej uchwałą nr 301/14 z dnia 26 lutego 2014 r., w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby spokrewnione, czy spowinowaczone z członkami Komisji Przetargowej.
- III. Pierwsza część pracy Komisji jest jawna. W części jawnej Komisja Przetargowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
  - b) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdzi, czy wadia zostały wpłacone,
  - c) otwiera koperty z ofertami i sprawdzi kompletność złożonych ofert,
  - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - e) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - f) zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - g) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- IV. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
  - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - c) nie zawierają danych wymaganych dla oferty lub dane te są niekompletne,
  - d) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium,
  - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
- V. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do Oferentów, którzy złożyli te oferty, przekazując im informację o terminie dodatkowego przetargu.
- VI. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano tylko jedną ofertę spełniającą warunki przetargu.
- VII. W terminie do 3 dni od zamknięcia przetargu Uczestnicy postępowania zostaną zawiadomieni o jego wyniku.

VIII. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie w ww. terminie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

IX. Szczegółowe informacje dotyczące kwestii formalno- prawnych można uzyskać w siedzibie Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 01 (Dział Organizacyjno-Prawny) - nr tel. (094) 35 30 355. Informacje odnośnie stanu technicznego pojazdu można uzyskać od Pana Macieja Grali pod nr tel. 796 263 988. Istnieje obowiązek przeprowadzenia oględzin pojazdu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Maciejem Gralą pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wady pojazdu.

X. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządzi protokół przeprowadzonego przetargu, który będzie zawierał następujące informacje o:

- terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- oznaczeniu pojazdu stanowiącego przedmiot przetargu,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów,
- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
- cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie sprzedaży pojazdu osiągniętej w przetargu,
- uzasadnieniu rozstrzygnięcia podjętego przez Komisję Przetargową,
- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako Kupujący,
- imionach, nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu.

XI. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

XII. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Kupujący a następnie jest niezwłocznie przedkładany Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

XIII. Informację o wyniku przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości.

**Regionalny Szpital w Kołobrzegu ma prawo zamknięcia przetargu na każdym etapie, jak i do niewybrania żadnej ze złożonych ofert.**

**D Y R E K T O R**

Dyrektor  
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu  
mgr Małgorzata Grubecka

Kołobrzeg, dnia 23 marca 2022 r.

p.o. KIEROWNIK  
Działu Organizacyjno-Prawnego  
Rzecznik Prasowy  
Patrycja Głomska

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych  
mgr Krzysztof Sylwesiuk

2

Słowny Księgowy  
mgr Grażyna Wąsowicz

RADCA PRAWNY  
Dublino 5h  
Magdalena Dublinowska