

R E G U L A M I N
USTNEGO OGRANICZONEGO PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ LOKALU UŻYTKOWEGO

**w budynku Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu z przeznaczeniem na:
działalność leczniczą, tj. na prowadzenie ogólnodostępnej apteki.**

- I. Przedmiotem dzierżawy jest lokal użytkowy o pow. 111 m² znajdujący się w budynku Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu – Blok D - dla którego Sąd Rejonowy w Kołobrzegu prowadzi KW o numerze KO1L/00030668/4 przeznaczony na działalność leczniczą, tj. na prowadzenie ogólnodostępnej apteki.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

- II. KOLEJNOŚĆ CZYNNOŚCI PODEJMOWANYCH PRZEZ KOMISJĘ PRZETARGOWĄ powołaną Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu nr 25/2022 z dnia 27 maja 2022 r.:

- 1) Pierwsza część pracy Komisji jest jawna. W części pierwszej przetargu Komisja Przetargowa:
- 1) ustala liczbę otrzymanych kopert z dokumentacją oraz sprawdza czy wadium zostały wpłacone,
 - 2) ustala, czy dokumenty wpłynęły w terminie przewidzianym w ogłoszeniu,
 - 3) otwiera koperty z dokumentacją do przetargu, sprawdza ich kompletność,
 - 4) dokonuje szczegółowej analizy złożonej dokumentacji,
 - 5) kwalifikuje uczestników spełniających warunki przetargowe do przetargu ustnego,
 - 6) informuje zakwalifikowanych uczestników o terminie i miejscu przetargu ustnego.
- 2) Druga część pracy Komisji jest jawna. W części jawnej Komisja Przetargowa:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 2) Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały zakwalifikowane do przetargu.
 - 3) Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje: dokładnej lokalizacji i powierzchni użytkowej lokalu stanowiących przedmiot przetargu; przeznaczeniu lokalu; cenie wywoławczej – minimalnej cenie czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni lokalu oraz o rodzaju i wysokości opłat dodatkowych związanych z korzystaniem z lokalu (przewidzianych w załącznikach nr 2 do wzoru umowy), ewentualnym obciążeniu prawami osób trzecich nieruchomości, na której znajdują się lokale będące przedmiotem dzierżawy i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy po wygraniu przetargu, zastrzeżeniu, że Regionalnemu Szpitalowi w Kołobrzegu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, podaje do

- wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które zostały zakwalifikowane do przetargu.
- 4) Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny (kwoty czynszu) dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
 - 5) O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
 - 6) Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
 - 7) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
 - 8) Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
- III. Szczegółowe informacje dotyczące pomieszczenia przeznaczonego do dzierżawy uzyskać można w siedzibie RS Kołobrzeg ul. Łopuskiego 31-33 pokój nr 01 (Dział Organizacyjno-Prawny) lub na stronie internetowej Szpitala pod adresem <http://przetargi.szpital.kolobrzeg.pl/>.
- IV. Obowiązkowe jest dokonanie wizji lokalnej lokalu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Tomaszem Kuną tel. (94) 35 30 30 362 (w godzinach 07:00 – 15:00).
- V. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który będzie zawierał następujące informacje o:
- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu pomieszczeń będących przedmiotem przetargu,
 - 3) obciążeniach nieruchomości,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu ustnym wraz z uzasadnieniem,
 - 7) cenie wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję przetargową,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako Dzierżawca,
 - 10) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
- VI. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach licząc odrębnie dla każdej części przetargu, dwa egzemplarze dla Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu oraz jeden dla wyłonionego Dzierżawcy.
- VII. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Dzierżawca.
- VIII. Informację o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni na stronie internetowej i w siedzibie Szpitala, która będzie zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie lokali (ze wskazaniem nieruchomości w tym numeru księgi wieczystej),
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osób lub nazwę podmiotu ustalonych jako Dzierżawy poszczególnych lokali.

DYREKTOR

Kołobrzeg, dnia 30.05.2022. r.

*Dyrektor
Regionalnego Związku w Kołobrzegu
mgr Małgorzata Grubecka*

RADCA PRAWNY
Dublinowska
Agnieszka Dublinowska