

**REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO PISEMNEGO**  
**na sprzedaż aparatu RTG z ramieniem C**  
**będącego własnością Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu:**

**Aparat RTG z ramieniem C typ GE OEC FLUORSTAR nr FABRYCZNY 79C-1007D RP: 2013.:**


Pozostałe dane oraz opis aparatu RTG znajdują się w opinii Rzecznawcy Majątkowego nr rej. C/R—04/22 stanowiącej załącznik nr 1.

- I. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o stanie technicznym sprzedawanego aparatu RTG oraz o cenie wywoławczej.
- II. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje oferentów, iż zgodnie z brzmieniem §7 ust. 3 Uchwały nr 1493/11 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23.09.2011 r. zmienionej uchwałą nr 301/14 z dnia 26.02.2014 r., w przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby spokrewnione, czy spowinowacane z członkami Komisji Przetargowej.
- III. Pierwsza część pracy Komisji jest jawna. W części jawnej Komisja Przetargowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
  - b) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdzi, czy wadła zostały wpłacone,
  - c) otwiera koperty z ofertami i sprawdzi kompletność złożonych ofert,
  - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - e) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - f) zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - g) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- IV. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
  - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - c) nie zawierają danych wymaganych dla oferty lub dane te są niekompletne,
  - d) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium,
  - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
- V. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do Oferentów, którzy złożyli te oferty, przekazując im informację o terminie dodatkowego przetargu.
- VI. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano tylko jedną ofertę spełniającą warunki przetargu.
- VII. W terminie do 3 dni od zamknięcia przetargu Uczestnicy postępowania zostaną zawiadomieni o jego wyniku.
- VIII. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie w ww. terminie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

- IX. Szczegółowe informacje dotyczące kwestii formalno- prawnych można uzyskać w siedzibie Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 01 (Dział Organizacyjno-Prawny) - nr tel. (094) 35 30 355. Informacje odnośnie stanu technicznego aparatu RTG można uzyskać od Pana Tadeusza Sowińskiego pod nr tel. 888 489 266 oraz Pani Joanny Cyckiewicz (094) 35 30 295. Istnieje obowiązek przeprowadzenia oględzin aparatu RTG po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Tadeuszem Sowińskim.
- X. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządzi protokół przeprowadzonego przetargu, który będzie zawierał następujące informacje o:
- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - 2) oznaczeniu aparatu stanowiącego przedmiot przetargu,
  - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów,
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 5) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie sprzedaży osiągniętej w przetargu,
  - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
  - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby/ób wyłonionej/ych w przetargu jako Kupujący,
  - 8) imionach, nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
  - 9) dacie sporządzenia protokołu.
- XI. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- XII. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Kupujący, a następnie jest niezwłocznie przedkładany Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.
- XIII. Informacje o wyniku przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości.

**Regionalny Szpital w Kołobrzegu ma prawo zamknięcia przetargu na każdym etapie, jak i do niewybrania żadnej ze złożonych ofert.**

**DYREKTOR**

*Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu*  
*mgr Małgorzata Szubelko*  


Kołobrzeg, dnia 20.06.2021 r.

Inspektor

Działu Organizacyjno-Prawnego

*Justyna Surdyk*

**RADCA PRAWNY**

*Magdalena Dubiniowska*