

**DYREKTOR**  
**REGIONALNEGO SZPITALA W KOŁOBRZEGU**  
**na podstawie uchwały nr 761/22 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego**  
**z dnia 24.05.2022 roku**  
**ogłasza**  
**PRZETARG PUBLICZNY PISEMNY**  
**na zbycie aparatu RTG**

**1. Przedmiot przetargu:**

- 1) Przedmiotem przetargu jest: zbycie aparatu RTG z ramieniem C typ GE OEC FLUORSTAR nr FABRYCZNY 79C-1007D RP: 2013.:

Pozostałe dane oraz opis aparatu RTG znajdują się w opinii Rzeczoznawcy Majątkowego nr rej. C/R—04/22 stanowiącej załącznik nr 1.

- a) Aparat RTG z ramieniem C jest zlokalizowany w pomieszczeniach Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg. W ramach wyboru oferty uczestnika i sprzedaży aparatu RTG, Kupujący na własny koszt i ryzyko będzie zobowiązany do samodzielnego wywozu przedmiotu przetargu z terenu Szpitala.

**2. Cena wywoławcza 1.800,00 zł netto.**

- 1) Cena sprzedaży aparatu RTG będzie zawierać w sobie kwotę netto. Sprzedawany używany aparat jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ( Dz.U. z 2022 r. poz. 931 t.j.).
- 2) Szczegółowe warunki nabycia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.

**3. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie organizatora – w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, sala konferencyjno – szkoleniowa „04” w dniu **29.08.2022 r.** o godzinie 10.00.

**4. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu:**

Szczegółowe dodatkowe informacje dotyczące stanu technicznego aparatu RTG oraz wgląd do dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Szpitala można uzyskać w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, w dni robocze w godz. 7.00 – 14.00, kontakt z Panią Joanną Cyckiewicz (094) 35 30 295 oraz z Tadeuszem Sowińskim pod nr tel. 888 489 266. Oględzin przedmiotowego aparatu RTG można dokonać najpóźniej do dnia **26.08.2022r.**, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panią Joanną Cyckiewicz (094) 35 30 295.

## 5. Wadium:

- 1) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, w terminie przewidzianym dla złożenia oferty, wadium w wysokości **54,00 zł**. Wysokość wadium stanowi 3% ceny wywoławczej, która wynosi **1.800,00 zł**.
- 2) Wadium ma być wpłacone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku Millennium S.A. o nr: **30 1160 2202 0000 0000 6174 7845**.
- 3) W tytule przelewu należy zamieścić: „wadium – przetarg na zbycie aparatu RTG”.
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium wniesione przez uczestników przetargu, którzy go nie wygrali, zostanie zwrócone w terminie 3 dni od daty zakończenia przetargu (zatwierdzenia protokołu Komisji Przetargowej przez Dyrektora Szpitala). Zwrot wadium następuje bez odsetek. Uczestnik jest zobowiązany przedłożyć także informację o rachunku bankowym, na który ma nastąpić zwrot wadium.
- 6) Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zwrócone.
- 7) Wpłacone wadium przepada na rzecz organizatora jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

## 6. Termin, miejsce i tryb złożenia ofert:

Oferty należy składać w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 01 (Dział Organizacyjno - Prawny) w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty do dnia **29.08.2022r. do godziny 9.00**. Oferty należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu – zaadresowanym w następujący sposób:

***Regionalny Szpital w Kołobrzegu  
ul. Łopuskiego 31-33  
78-100 Kołobrzeg***

z dopiskiem :

***„Przetarg na zbycie aparatu RTG - nie otwierać przed 29.08.2022r. godz. 10.00.”***

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2022r. o godzinie 10.00** w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu – sala konferencyjno – szkoleniowa „04”.

Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

**Termin związania ofertą Organizator przetargu określa na 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

Szczegółowe informacje w kwestiach formalno-prawnych oraz komplet dokumentów związanych z postępowaniem można uzyskać w pokoju nr 01 (Pani Justyna Surdyk Dział Organizacyjno-Prawny, telefon 94 35 30 355) oraz na stronie internetowej Szpitala: <http://szpital.kolobrzeg.pl/> i <http://bip.szpital.kolobrzeg.pl/>.

## 7. Wymagania, którym powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu:

### A. Wymagania podstawowe:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.



3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **B. Forma oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszych warunków powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Szpital może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Sprzedający może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **C. Do ofert należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (wydruk z CEIDG/KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz ofertowy według wzoru – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z podpisanym przez oferenta oświadczeniem zawartym na formularzu odnośnie zapoznania się ze stanem technicznym aparatu RTG oraz regulaminem i warunkami przetargu (zawartymi w niniejszym ogłoszeniu) oraz niewnoszenia w tej mierze zastrzeżeń.
3. Kopię dowodu wniesienia wadium.

4. Wniosek o zwrot wadium – załącznik nr 4

5. Paraflowany wzór umowy.

**W/w dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.**

#### **8. Inne warunki przetargu:**

- 1) Kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty jest cena przeznaczonego do sprzedaży aparatu RTG. W przypadku złożenia dwóch lub większej liczby ofert o tej samej najwyższej cenie, pomiędzy oferentami, którzy zaproponowali najwyższą cenę, zostanie przeprowadzony dodatkowy przetarg ustny po powiadomieniu zainteresowanych o jej terminie.
- 2) W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego przetargu ustnego - ustala się, że: licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie ceny, za którą uczestnik licytacji chce nabyć aparat RTG. Zaoferowana cena nabycia przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą – zwaną dalej „postąpieniem”. Postąpienie wynosi 100 zł, a przybicie nastąpi po trzykrotnym wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny.
- 3) Umowa sprzedaży zostanie sporządzona w ciągu 3 dni od zakończenia przetargu rozumianego jako zatwierdzenie protokołu Komisji Przetargowej przez Dyrektora Szpitala.
- 4) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Sprzedającego w terminie do 7 dni od otrzymania informacji w celu podpisania umowy sprzedaży aparatu RTG.
- 5) Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi po zawarciu umowy sprzedaży i wpłaceniu ceny nabycia.
- 6) Sprzedający wystawi fakturę.
- 7) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest spełnienie wymogów określonych w regulaminie i w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.
- 8) Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg, nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 9) Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem oraz warunkami przetargu i ich akceptacją.
- 10) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej (§7 ust. 3 uchwały nr 1493/11 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23.09.2011 r.) oraz osoby spokrewnione, spowinowacane z członkami Komisji Przetargowej.

#### **9. Zastrzeżenia:**

1. Jedna oferta wystarczy do skutecznego odbycia przetargu.
2. Regionalny Szpital w Kołobrzegu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu w każdym czasie, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. **Organizator przetargu nie udziela gwarancji na aparat RTG będący przedmiotem sprzedaży ani rękojmi za wady.**



## 10. Skargi:

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organu założycielskiego na adres: Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Wydział Zdrowia, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin lub za pośrednictwem organizatora przetargu. Skargę wnosi się najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem postępowania ulegają wstrzymaniu.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 – wycena aparat RTG
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – wzór umowy
- załącznik nr 4 - wniosek o zwrot wadium

Kołobrzeg, dnia 29.07.2022 r.

**DYREKTOR**

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych

mgr Krzysztof Sylwesiuk

Inspektor  
Działu Organizacyjno-Prawnego

Justyna Surdyk

RADCA PRAWNY  
Dublinowska  
Magdalena Dublinowska