

**R E G U L A M I N**  
**PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU**  
**NA DZIERŻAWĘ LOKALI UŻYTKOWYCH**

**w budynkach Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu z przeznaczeniem na:**  
**świadczenie usług fryzjerskich, wykonywanie działalności handlowej obejmującej**  
**sprzedaż artykułów gospodarczych, tj. odzieży, bielizny, chemii, prasy (asortyment**  
**uzgodniony z Wyzierzawiającym), prowadzenie kwaciarni.**

Przedmiotem dzierżawy są 3 pomieszczenia znajdujące się w budynkach Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu przeznaczone na :

- świadczenia usług fryzjerskich,
- wykonywanie działalności handlowej obejmującej sprzedaż artykułów gospodarczych tj. odzieży, bielizny chemii, prasy (asortyment uzgodniony z Wyzierzawiającym),
- prowadzenie kwaciarni.

KOLEJNOŚĆ CZYNNOŚCI PODEJMOWANYCH PRZEZ KOMISJĘ PRZETARGOWĄ powołaną Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu nr 03/A./2025 z dnia .....14.04.2025 r.:

I. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje o:

- 1) dokładnej lokalizacji i powierzchni użytkowej lokali stanowiących przedmiot przetargu;
- 2) przeznaczeniu lokali;
- 3) minimalnej stawce czynszu dzierżawnego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu oraz o rodzaju i wysokości opłat dodatkowych związanych z korzystaniem z lokali (przewidzianych w załącznikach nr 2 do wzoru umowy),
- 4) ewentualnym obciążeniu prawami osób trzecich nieruchomości, na której znajdują się lokale będące przedmiotem dzierżawy i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 5) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy po wygraniu przetargu,
- 6) zastrzeżeniu, że Regionalnemu Szpitalowi w Kołobrzegu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

II. Pierwsza część pracy Komisji jest jawna. W części jawnej Komisja Przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza czy wadła zostały wpłacone;
- 3) ustala, czy oferty wpłynęły w terminie przewidzianym w ogłoszeniu,
- 4) otwiera koperty z ofertami dopuszczonymi do przetargu, sprawdza ich kompletność i zakwalifikuje je do części niejawnego przetargu;
- 5) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) informuje oferentów o terminie i miejscu części posiedzenia komisji w ramach części niejawnego przetargu;
- 7) informuje oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

III. Druga część pracy Komisji jest niejawną. W części niejawnego przetargu Komisja Przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt 2 – 4;
  - 2) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty;
  - 3) Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 2, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert;
  - 4) W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. W postępowaniu tym stosuje się odpowiednio przepisy § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2021 r., poz. 2213, t.j.).
- IV. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. O wyniku przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu. W terminie tym podmiot, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony również o terminie i miejscu zawarcia umowy, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- V. Szczegółowe informacje dotyczące pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy uzyskać można w siedzibie RS Kołobrzeg ul. ppor. E. Łopuskiego 31-33 pokój nr 01 (Dział Organizacyjno-Prawny) lub na stronie internetowej Szpitala pod adresem <http://przetargi.szpital.kolobrzeg.pl/>.
- VI. Obowiązkowe jest dokonanie wizji lokalnej lokali po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Technicznego – Panem Tomaszem Kuną tel. (94) 35 30 362 (w godzinach 07:00 – 15:00).
- VII. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który będzie zawierał następujące informacje o:
- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - 2) oznaczeniu pomieszczeń będących przedmiotem przetargu,
  - 3) obciążeniach nieruchomości,
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 7) minimalnej stawce czynszu dzierżawnego oraz najwyższej stawce czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
  - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako Dzierżawca,
  - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego członków komisji przetargowej,
  - 11) dacie sporządzenia protokołu.


VIII. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach licząc odrębnie dla każdej części przetargu, dwa egzemplarze dla regionalnego Szpitala w Kołobrzegu oraz jeden dla wyłonionego Dzierżawcy.

IX. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Dzierżawca.

X. Informację o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni na stronie internetowej i w siedzibie Szpitala, która będzie zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie lokali (ze wskazaniem nieruchomości w tym numeru księgi wieczystej),
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) minimalną stawkę czynszu dzierżawnego dot. nieruchomości oraz najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osób lub nazwę podmiotu ustalonych jako Dzierżawy poszczególnych lokali.

Kołobrzeg, dnia 14.02.2025 r.

  
Dyrektor  
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu  
mgr Małgorzata Grubecka

**DYREKTOR**

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych

mgr Krzysztof Sylwesiuk

Inspektor  
Organizacyjno-Prawnego

mgr S. Surdyk

**RADCA PRAWNY**  
  
Magdalena Dublinowska