

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień i wydatkowania środków publicznych w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych netto

Kołobrzeg, dnia 24 marca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto na:

zakup wózków inwalidzkich w ramach przedsięwzięcia pn.:
Zakup aparatury medycznej dla Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu
niezbędnej do sprawowania opieki kardiologicznej

Zadanie realizowane w ramach przedsięwzięcia pn.: „Zwiększenie dostępności do nowoczesnego leczenia kardiologicznego w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu poprzez zakup aparatury medycznej” zgodnie z wnioskiem numer KPOD.07.02-IP.10-0094/25, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, D1.1.1. Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych, Umowa Nr KPOD.07.02-IP.10-0094/25/KPO/562/2026/103

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Regionalny Szpital w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 31-33
78-100 Kołobrzeg
Tel. 94 35 30 262
e-mail: Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl

Określenie trybu: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z ze. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż 170 000 zł netto.

II. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup 2 sztuk wózków inwalidzkich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia należy przedstawić na załączniku nr 3 – formularzu cenowym.

Szczegółowy opis realizacji zamówienia został opisany we wzorze umowy – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

Kod CPV: 33193120-6 - Wózki inwalidzkie

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi spełniać następujące warunki: **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Na potwierdzenie warunku należy złożyć **wykaz zamówień, potwierdzający że Wykonawca zrealizował co najmniej 1 dostawę polegającą na: dostawie wózków inwalidzkich o wartości 2 204,00 zł brutto – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

IV. Termin realizacji zamówienia:
do 2 tygodni od daty zawarcia umowy.

V. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena 60%;
- 2) Okres gwarancji 40%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Zasady oceny ofert w kryterium **Okres gwarancji (G) - 40%:**
Punktacja będzie przyznana według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}^*} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- a) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $L = C + G$
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
G – punkty uzyskane w kryterium „Okres Gwarancji”.
 - b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji” będzie informacja podana przez Wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
 - 4) Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie opisu w pkt 2).
 - 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 - 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 - 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o zgodności oferowanego przedmiotu z zasadą DNSH – Załącznik nr 8;
- 4) Formularz cenowy – załącznik nr 3;
- 5) Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 4;

- 5) Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 5;
 - 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 6;
 - 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę można złożyć przesyłając na adres Regionalny Szpital w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Monika.Derwisz@szpital.kolobrzeg.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 marca 2026 r. do godziny 10:00**.

VII. Istotne postanowienia umowy:

Zgodnie z załącznikiem nr 7 – wzór umowy.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
4. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w każdym momencie do czasu zawarcia umowy

IX. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych jest Regionalny Szpital w Kołobrzegu reprezentowany przez Dyrektora Szpitala
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@szpital.kolobrzeg.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
- 4) z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 5) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 6) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,
 - b) z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie
 - d) z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - e) w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - f) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.o. Dyrektora
Regionalnego Szpitala w Kolobrzegu
mgr Małgorzata Grubecka

