

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
ogłoszonego w dniu 24 maja 2024 r.**

*oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie*

**opisu badań Rezonansu Magnetycznego  
w systemie teleradiologicznym**

*na rzecz*

***Regionalnego Szpitala  
78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 31-33***

## OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### § 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostaje zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j. z dnia 2023.05.24) oraz w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j z dnia 2024.02.06).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej „szczegółowymi warunkami”, określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu, zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami oraz warunki realizacji zadania.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach.  
Wszelka korespondencja do Zamawiającego powinna być kierowana przez oferentów na adres korespondencyjny: Regionalny Szpital, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg.

### § 2

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych na rzecz Regionalnego Szpitala z siedzibą w Kołobrzegu zwanym dalej „Zamawiającym”, obejmujących wykonywanie: usług w zakresie opisu badań Rezonansu Magnetycznego w systemie teleradiologicznym. Zakres usług szczegółowo określono w **załączniku Nr 2**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu, niezbędne wymagania stawiane oferentom zawiera **Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy + opis przedmiotu konkursu**.
3. Przedmiot zamówienia, wykonywany będzie **wg aktualnych potrzeb** Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Informacje o przedmiocie konkursu ofert wraz ze wzorem umowy stanowią integralną część szczegółowych warunków.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### § 3

Termin realizacji zamówienia – od 09.08.2024 do 08.08.2027 r. (36 miesięcy)

## WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU STAWIANE OFERENTOM oraz SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zamawiającemu oferty w formie pisemnej.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane formularze, dokumenty i oświadczenia - opieczetowane pieczęcią firmową oraz pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a oferta przygotowana w sposób zapobiegający możliwości zdekompilowania jej zawartości (kartki zszyte, zbindowane itp.).
5. Oferta winna zawierać spis żądanych, a składanych przez Oferentów formularzy, dokumentów i oświadczeń.
6. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w pobranych materiałach ofertowych.

7. Ofertę wraz z wymaganymi formularzami, dokumentami oraz oświadczeniami należy złożyć pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie, opisanej drukowanymi literami lub pismem maszynowym (komputerowym) w następujący sposób:

pełna nazwa i adres Oferenta,

nazwa i adres Zamawiającego z informacją:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w konkursie ofert ogłoszonym  
dnia 24 maja 2024 r.**

lub na adres e-mail: [karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl).

8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## § 5

1. Oferta winna zawierać:

1) Oświadczenia i formularze:

a) **Załącznik Nr 1** - dane identyfikacyjne oferenta

b) **Załącznik Nr 2** - formularz ofertowo - cenowy + opis przedmiotu zamówienia

c) **Załącznik Nr 3** - wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia i ich kwalifikacje

d) **Załącznik Nr 4** – wykaz sprzętu

e) **Załącznik Nr 5** - wzór umowy

2) Dokumenty:

a) aktualny odpis z rejestru prowadzonego przez właściwego wojewodę,

b) wypis odpowiednio z rejestru sądowego, izby lekarskiej albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualna polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty dodatkowych dokumentów i oświadczeń przez Oferenta oraz informacji mogących mieć zdaniem Oferenta, wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

3. Dopuszcza się złożenie poświadczonych kserokopii dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1.

4. Kserokopia dokumentów dla swojej ważności musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi – zawierając własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną oraz firmową, datę i miejsce jej uwierzytelnienia.

## § 6

Oferent może wycofać ofertę całkowicie lub w celu wprowadzenia zmian przed upływem końcowego terminu składania ofert. Dokonać tych czynności może Oferent osobiście lub osoba przez niego pisemnie upoważniona. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.

## § 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający najpóźniej 5 dnia przed końcowym terminem składania ofert może zmienić lub zmodyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę.

2. O zmianie, modyfikacji, o której mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów zamieszczając stosowne informacje na stronie internetowej Zamawiającego lub

zawiadomi każdego uczestnika postępowania konkursowego, który pobrał w siedzibie Zamawiającego materiały konkursowe.

3. W przypadku, gdy wymagana zmiana, modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### § 8

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 04.06.2024 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Regionalny Szpital, ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, Biuro Podawcze (pokój nr 23), przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl).
2. Za dotrzymanie terminu złożenia oferty uważa się te oferty które wpłynęły do Zamawiającego do dnia **04.06.2024 r. do godziny 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie, wskazanym w § 8 ust.1 i ust 2, podlegają odrzuceniu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi** na posiedzeniu Komisji Konkursowej dnia **04.06.2024 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego (Pokój nr 11).

### § 9

1. Oferent jest związany ofertą 30 dni, licząc od terminu określonego dla złożenia oferty.
2. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez udzielającego zamówienie.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 10

Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

## ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ POSTANOWIENIA POZOSTAŁE

### § 11

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje **Komisję Konkursową** w składzie, co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą dokonania rozstrzygnięcia konkursu.

### § 12

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. **W części jawnej** konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami i wpisuje do protokołu oferentów, którzy złożyli oferty.
3. **W części niejawnej** konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie
  - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 5) ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach, a które zostały odrzucone.
4. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

### § 13

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

### § 14

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### § 15

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 16

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### § 17

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

### § 18

Oferta będzie oceniana pod względem:

- 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w szczegółowych warunkach konkursu (wymagane formularze, dokumentacja i oświadczenia).
- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej ceny oferty

#### **Cena - 60%**

Punkty będą przeliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}^*}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

#### **Badania w trybie planowym 40%**

Punkty będą przeliczane wg wzoru na podstawie ilości dni wskazanych w Załączniku nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy.

$$\frac{\text{Najmniejsza ilość dni roboczych}^*}{\text{Ilość dni roboczych w badanej ofercie}} \times 100 \times 40\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

**Oferta z największą liczbą punktów wg ww. kryteriów będzie uznana za najkorzystniejszą.**

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych Ustawą o działalności leczniczej i w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 z dnia 2024.02.06) oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 20**

1. Załączniki stanowiące integralną część szczegółowych warunków konkursu ofert:

- 1) Załącznik Nr 1 - dane identyfikacyjne oferenta
- 2) Załącznik Nr 2 - formularz ofertowo - cenowy + opis przedmiotu konkursu
- 3) Załącznik Nr 3 - wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia i ich kwalifikacje
- 4) Załącznik Nr 4 – wykaz sprzętu
- 5) Załącznik Nr 5 - wzór umowy

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

- 1) strona formalna – Karolina Mucha, mail: [karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl), tel. (94) 35 30 262.
- 2) strona merytoryczna (przedmiot zamówienia) – Joanna Cyckiewicz tel. (94) 35 30 295.

Dyrektor  
Regionalnego Szpitala w Kolobrzegu  
mgr Małgorzata Grubecka

Inspektor  
ds. Zamówień Publicznych  
Karolina Mucha

RADCA PRAWNY  
Magdalena Dublinowska