

REGIONALNY SZPITAL  
w KOŁOBRZEGU

Kołobrzeg, dnia 03.06.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto na:**

**Dzierżawa kserokopiarki przez okres 24 m-cy dla potrzeb Działu Zaopatrzenia**

**I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego**

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 31-33

78-100 Kołobrzeg

Tel. 94 35 30 262

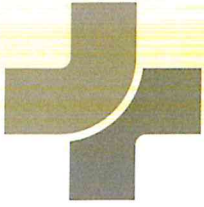
e-mail: [karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl)

**Określenie trybu:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:** Dzierżawa kserokopiarki przez okres 24 m-cy dla potrzeb Działu Zaopatrzenia o minimalnych parametrach:

**Kserokopiarka laserowa (monochromatyczna):**

- Urządzenie fabrycznie nowe
- Prędkość druku – kopiowania formatu A4: do 36 stron/min.
- Prędkość druku – kopiowania formatu A3: do 18 stron/min.
- Prędkość druku – kopiowania w dupleksie A4: do 36 stron/min.
- Czas pierwszej kopi nie większy niż 5s.
- Rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi
- Skala szarości: 256 odcieni
- Skalowanie: min. 25-400% w odstępach 0,1% (automatyczny zoom)
- Możliwość skanowania w kolorze i czerni
- Menu w języku polskim
- Możliwość wydruku z pliku: PCL, PS, TIFF, XPS, PDF
- Możliwość skanowania do e-mail
- Możliwość utworzenia skrzynek dla grupy/jednostki (Zamawiający wymaga utworzenia przy uruchomieniu kont dla użytkowników)
- Podajnik na papier: min. 1x taca A4, 1x taca A3, podajnik ręczny na A4 i A3
- Obsługa papieru o gramaturze: min. 60-200g/m<sup>2</sup>
- Komunikacja LAN (wtyk Rj45)
- Wydajność tonera: min. 23 000 tys. stron
- Wydajność sekcji wywoławczej: min. 110 000 stron/600 000 stron (Bęben/Wywoływacz)
- Darmowa dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonera) na każde zlecenie Zamawiającego
- Czas reakcji serwisu do 24h, od daty zgłoszenia usterki. W przypadku braku możliwości



REGIONALNY SZPITAL  
w KOŁOBRZEGU

naprawy urządzenia na miejscu czas naprawy nie przekroczy 7 dni roboczych.  
W skrajnym przypadku Wykonawca podstawia urządzenie zamienne na czas naprawy.

- Wszelkie koszty napraw, konserwacji urządzenia po stronie Wykonawcy.

Szacunkowa ilość wydruków miesięcznie: 47 000 stron.

#### Kod CPV:

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

30232110-8 Drukarki laserowe

#### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykaz usług – załącznik nr 5;

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

24 m-ce

#### V. Kryteria oceny ofert:

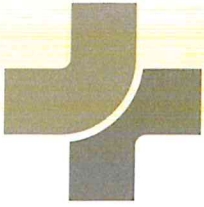
Cena 100%.

$$\frac{\text{Najniższa cena netto za 1 stronę wydruku} *}{\text{Cena netto za 1 stronę wydruku badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

#### VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
  - 2) **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) **Załącznik nr 5** – Wykaz usług;
  - 5) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



REGIONALNY SZPITAL  
w KOŁOBRZEGU

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę można złożyć przesyłając na adres Regionalny Szpital w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg – Biuro Podawcze (Pokój nr 23), lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:karolina.mucha@szpital.kolobrzeg.pl) w nieprzekraczalnym terminie 11.06.2024 r. do godziny 10<sup>00</sup>.

#### **VII. Istotne postanowienia umowy:**

Załącznik nr 4 - wzór umowy.

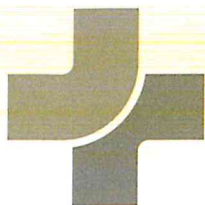
#### **VIII. Pozostałe postanowienia:**

1. Złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
4. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w każdym momencie do czasu zawarcia umowy.

#### **IX. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych jest Regionalny Szpital w Kołobrzegu reprezentowany przez Dyrektora Szpitala,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem email: [iod@szpital.kolobrzeg.pl](mailto:iod@szpital.kolobrzeg.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 5) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych



REGIONALNY SZPITAL  
w KOŁOBRZEGU

osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 6) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor  
Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu

mqr Małgorzata Grubecka